



Министерство образования и науки Калужской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Калужский коммунально-строительный техникум» им. И.К. Ципулина

## ПОЛОЖЕНИЕ о зачетной книжке обучающегося

1. Зачетная книжка обучающегося выдается вновь принятым обучающимся в течение первого семестра обучения, но не позднее чем за месяц до его окончания.
2. Заполнение зачетных книжек целесообразно производить от руки чернилами.  
Подписчики, пометки и исправления не допускаются.
3. В зачетную книжку проставляются оценки по всем дисциплинам, профессиональным курсам и практикам.
4. По дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам, вынесенным на экзаменационную сессию, проставляются оценки, полученные обучающимися и на экзаменах; по предметам, не вынесенным на экзаменационную сессию, проставляются итоговые семестровые оценки на основании текущего учета успеваемости.
5. Оценки, полученные обучающимися при повторной сдаче, проставляются на странице зачетной книжки, соответствующей семестру прохождения данной дисциплины или раздела междисциплинарных курсов, профессиональных модулей путем повторной записи наименования дисциплины, профессионального модуля и междисциплинарного курса на свободной строчке.
6. Выдача дубликата зачетной книжки производится только по распоряжению директора или зам. директора по учебной работе.  
На титульной странице дубликата зачетной книжки делается надпись «дубликат». Все данные об успеваемости обучающегося за весь период обучения до момента выдачи дубликата вносятся в дубликат зачетной книжки на основании подлинных экзаменационных и семестровых ведомостей за предыдущие семестры, хранящихся в учебной части.
7. В случае выбытия обучающегося из техникума до окончания курса обучения зачетная книжка сдается в учебную часть техникума, которая выдает

Обучающемуся справку о сданных им за время обучения экзаменах с указанием объема каждой дисциплины, профессионального модуля и междисциплинарного курса в часах и полученных оценок.

8. При получении диплома об окончании техникума зачетная книжка сдается в архив и хранится в личном деле обучающегося.

9. Все преподаватели обязаны выставить оценки в зачетную книжку по окончании семестра.

10. Контроль за ведением зачетных книжек осуществляется классным руководителем.

11. Образец зачетной книжки для обучающегося, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, утвержден приказом Минобрнауки России. № 240 от 05.04.2013 года.

СОНЛАСОВАНО

с Советом техникума

Протокол № 15

От « 12 » 11 2015 г.