

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Калужской области
«Калужский коммунально-строительный техникум» им. И.К. Ципулина

РАССМОТРЕНО
на Совете техникума
Протокол № 1 от
«17» января 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о приносящей доход деятельности

1. Общие положения

1.1. Положение о приносящей доход деятельности Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский коммунально-строительный техникум» им. И.К. Ципулина разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским, Налоговым и Бюджетным кодексами РФ, Законом РФ «О некоммерческих организациях», Законом РФ «О защите прав потребителей»; Законом «Об образовании в Российской Федерации» письмом Министерства образования РФ от 21.07.1995 № 52-М «Об организации платных дополнительных образовательных услуг»; Постановлением правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 (ред. от 29.11.2018) «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» и Уставом техникума.

1.2. Под приносящей доход деятельности в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая работа по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с финансированием по государственному заказу.

1.3. Развитие всех направлений приносящей доход деятельности имеет цель создания дополнительных условий для развития ГБПОУ КО «ККСТ» им. И.К. Ципулина, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охрана жизни и здоровья участников образовательного процесса, а также социальной поддержки работников учреждения.

1.4. Положение определяет перечень платных услуг, организационные основы управления этими процессами, взаимоотношения участников данной деятельности в техникуме.

1.5. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, благотворителей, жертвователей, юридических и физических лиц, в т.ч. родителей обучающихся).

1.3. Техникум самостоятелен в расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2. Видами приносящей доход деятельности Учреждения, в соответствии с Уставом, являются:

Платные дополнительные образовательные услуги сверх контрольных цифр приема:
— Обучение по основным и дополнительным общеобразовательным программам - подготовка к поступлению в техникум.

— Обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и дополнительным программам профессиональной переподготовки.

— Обучение по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам.

Прочие платные услуги (не относящиеся к образовательным):

— предоставление услуг населению (ксерокопирование);

— сдача в аренду свободных помещений, основных фондов и имущества в установленном порядке;

— организация точек общественного питания;

— реализация продукции производственных мастерских;

— сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

Для оказания платных дополнительных услуг техникуму необходимо:

3.1. Рассчитать смету расходов на оказание платных образовательных услуг и калькуляцию цены на каждый вид услуг в расчете на одного получателя. Смета согласовывается с Министерством образования и науки Калужской области.

3.2. Создать условия для оказания платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

3.3. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договора или дополнительные соглашения. Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники техникума, так и специалисты из других организаций.

3.4. Издать приказ руководителя учреждения об организации конкретных дополнительных услуг техникума.

3.5. Утвердить учебный план, учебную программу, штатное расписание, расписание занятий.

3.6. Оформить договор с потребителем на оказание платных услуг. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.7. Фактом выполненных работ является журнал посещения занятий учениками, поступление денежных средств в кассу или на расчетный счет техникума и акты выполненных услуг.

3.8. При заключении договоров на оказание платных дополнительных образовательных услуг и договоров гражданско-правового характера участники услуг должны ознакомиться с настоящим Положением и руководствоваться им.

4. Ценообразование на платные услуги

4.1. Цены на платные услуги, предоставляемые техникумом, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и приказом Министерства образования и науки Калужской области за №2050 от 30.12.2010г.

4.2. Стоимость платных услуг формируется на основании калькуляций, составляемых с учетом:

— затраты на оплату труда основному персоналу;

— затраты материальных запасов;

— сумма начисленной амортизации оборудования, используемое при оказании платной услуги;

— накладных расходов.

Затраты на основной персонал включает в себя: –заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала; затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги; суммы вознаграждения сотрудников по гражданско-правовым договорам. Затраты на оплату труда и начисления на

выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (человека-час, человеко-день) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Количество часов для платного обучения по каждой группе берется из справки о составе групп и количестве педагогических часов на учебный год или учебных планов.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на объем их потребления в процессе оказания платной услуги.

Сумма начисленной амортизации оборудования, используемое при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги (работ) пропорционально затратам на оплату труда с начислениями на выплату по оплате труда основного персонала. В состав накладных затрат входят затраты общехозяйственного назначения. Затраты общехозяйственного назначения включают в себя затраты на: услуги информационных технологий; коммунальные услуги, услуги связи, транспорта; содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану, противопожарную безопасность, содержание прилегающей территории, уборку помещений, санитарную обработку помещений. Данные рассчитываются на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде.

4.3. При формировании цены работы или услуги может быть установлен повышающий или понижающий коэффициент, учитывающий объективные различия (срочность и формы предоставления результатов, количество потребителей платной услуги и т.п.) в размерах нормативов затрат на оказание одной и той же платной услуги. При использовании корректирующих коэффициентов цена единицы платной услуги для конкретного потребителя определяется путем умножения среднего значения на корректирующий коэффициент.

5. Порядок получения и расходования средств

5.1. Оплата дополнительных образовательных услуг производится:

— по дневному обучению (сверх контрольных цифр приема) должна производиться 50% от годовой суммы до начала 1 семестра и 50% до начала 2 семестра.

— по дополнительным программам профессиональной подготовки повышения квалификации и переподготовки 50% от договорной суммы до начала обучения и 50% до итоговой аттестации.

— по дополнительным общеобразовательным программам – ежемесячно (пропорционально сроку обучения)

В случае невозможности заказчика оплатить обучение в предусмотренный срок ему предоставляется рассрочка на учебный год по заявлению. В случае не оплаты за обучение до итоговой аттестации техникум вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке, за нарушение условий договора.

5.2. Для расчета стоимости обучения ежемесячно договорная стоимость платного обучения делится на 10 месяцев для дневного отделения по программам среднего профессионального обучения сверх контрольных цифр приема. В случае отчисления заказчика:

— до 10 (включительно) числа текущего месяца оплата не взимается за этот месяц;

— с 11 по 20 (включительно) число текущего месяца оплата взимается за половину месяца;

— после 21 числа текущего месяца оплата взимается за полный месяц

5.3. Оплата дополнительных платных услуг потребителями может производиться как наличными денежными средствами, так и безналичным расчетом, через банк на расчетный счет техникума.

5.4 Средства, полученные по возмещению коммунальных расходов и за содержание имущества, в том числе за проживание в общежитии, направляются на соответствующие

статьи расходов (коммунальные услуги; работы, услуги по содержанию имущества; прочие работы, услуги)

5.5 Средства, полученные от арендной платы, направляются на улучшение материально-технической базы в размере не менее 60%. Оставшиеся средства после возмещения всех затрат могут направляются на поощрение работников.

5.6. Доход от платных дополнительных услуг, предоставляемых техникумом, используется в соответствии с уставными целями. Техникум вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных и иных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов.

5.7. Средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии с утвержденной сметой расходов направляются на оплату труда, начисления на выплаты по оплате труда, оплату услуг связи, оплату коммунальных услуг, оплату услуг банка (при необходимости), содержание, развитие материально - технической базы, текущие расходы Учреждения.

5.8. Спонсорские и благотворительные взносы от организаций всех форм деятельности и частных лиц, расходуются согласно целевому назначению.

6. Оплата труда

6.1. Оплата труда педагогических работников устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки. Норма часов педагогической нагрузки за ставку равна 72 часа.

6.2. Тарификационный список преподавателей, осуществляющий педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по государственному стандарту, учебному плану и программам, на учебный год, утверждаемый ежегодно.

6.3. Оплата труда преподавателям за платные образовательные услуги производится ежемесячно на основании предоставленных в бухгалтерию техникума приказа по нагрузке или по справке учета часов учебной работы. Ответственный за предоставление справки учета часов учебной работы является:

- заведующий учебной части;
- руководитель МФЦПК;
- заведующий дополнительного образования.

6.4. Оплата труда преподавателей за обучающихся студентов на платной основе в бюджетных группах сверх контрольных цифр приема, производится 1 раза за отчетный учебный год.

6.5. Доплаты за увеличение объема работы связанная с выполнением организационно-методических или обслуживающих функций административным работникам, младшему обслуживающему персоналу устанавливаются в процентном отношении от общей суммы поступающих средств и оформляются приказом директора ГБПОУ КО «ККСТ» им. И.К. Ципулина. Затраты на административно-управленческий персонал не могут превышать 16,5% от сметной стоимости по дополнительным программам профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки.

6.6. Размер и форма доплаты руководителя техникума за организацию дополнительных услуг и контроль по их оказанию определяется учредителем техникума

7. Контроль и ответственность

7.1. Директор, главный бухгалтер осуществляют руководство и финансовый контроль за приносящий доход деятельностью техникума. Техникум в лице директора, несет ответственность за своевременность выплаты заработной платы из приносящей доход деятельности, которая производится в установленные сроки выплат, действующие в Техникуме.

7.2. Директор по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы по привлечению дохода, а также несет персональную ответственность за их реализацию, и соблюдение законности привлечения и использования средств.

7.3. Оценку эффективности за приносящий доход деятельности за год директор техникума дает на общем собрании трудового коллектива техникума.

8. Основания изменения и расторжения договора

8.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Заказчик обязан в письменной форме уведомить руководство техникума о нежелании или невозможности продолжать обучение. С момента издания приказа прекращается начисление платных образовательных услуг.

8.3. Техникум вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор при нарушении условий договора: задолженность по оплате обучения; систематическое нарушение правил внутреннего распорядка, устава техникума; наличие академических задолженностей.