

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**Калужской области**  
**«Калужский коммунально-строительный техникум» им. И.К. Ципулина**

**РАССМОТРЕНО**

на Совете техникума  
Протокол № 11 от  
«24» сентября 2020 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Советом обучающихся  
Протокол № 1  
от 25.09.2020 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей обучающихся  
Протокол № 1  
от 25.09.2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ КО «ККСТ»  
им. И.К. Ципулина  
Е.М. Петрова  
«01» октября 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок зачета ГБПОУ КО «Калужский коммунально-строительный техникум» им. И.К. Ципулина (далее – Техникум) результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, Уставом и иными локальными нормативными актами.

1.3. Под перезачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Зачет программ осуществляется в отношении обучающихся:

- переход из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность в другую;
- при переходе студента с одной специальности, профессии на другую внутри техникума;
- при переходе студента с одной формы обучения на другую внутри техникума;
- при приеме студента в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей программу среднего профессионального образования;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в техникуме;
- при поступлении в техникум для получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена лиц, получивших ранее среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- получающих второе образование;
- переводимых на индивидуальный учебный план;
- обучающихся по образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- в иных случаях по уважительным причинам.

1.4. Студентам могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по образовательным программам:

- среднего общего образования;
- профессионального обучения по ППКРС;
- среднего профессионального образования;
- высшего образования;
- дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам.

1.5. Положение размещается на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **2. Условия осуществления зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики**

2.1. Под зачетом результатов освоения понимается признание дисциплин (модулей), практики, изученных студентом в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных по ним оценок (зачетов) в качестве результатов освоения соответствующих дисциплин (модулей), практики, предусмотренных учебными планами образовательной программы техникума.

2.2. Основанием для зачета результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик является:

- документы об образовании и (или) квалификации;
- документы об обучении (справка об обучении), содержащая:
  - а) название учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практик;



- б) курсы (курс), год (годы) изучения;
- в) объем часов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практикам в учебном плане сторонней образовательной организации;
- г) форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- д) оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;
  - экзаменационные ведомости, зачетная книжка - для лиц, ранее обучавшихся в техникуме;
  - заявление студента о зачете результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик (приложение 1).

2.3. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик производится при одновременном соблюдении следующих условий:

- идентичность наименования дисциплин, модулей, результаты, освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований, для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации дисциплин);
- соответствие объема учебных часов зачитываемых дисциплин, модулей объему часов учебного плана образовательной программы техникума (разница не более 20%);
- соответствие форм промежуточного контроля дисциплин, модулей, результаты, освоения которых подлежат зачету, формам контроля учебного плана образовательной программы техникума;
- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из организации, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления о зачете результатов освоения, не должен превышать 5 лет.

2.4. Решение о зачете результатов освоения освобождает студента от повторного изучения соответствующей дисциплины, модуля и/или практики, прохождения в этой части промежуточной аттестации и является одним из оснований для определения индивидуального учебного плана студента.

### **3. Порядок зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики**

3.1. Решение о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики принимается на заседании профильной предметно-цикловой комиссии. К зачету результатов освоения привлекаются преподаватели профильных дисциплин.

3.2. На основе сравнительного анализа ФГОС, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов предметно - цикловая комиссия принимает решение о возможности и условиях зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практик. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.3. Зачет результатов освоения практик проводится в объеме количества часов, установленном в техникуме.

3.4. Курсовая работа зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, модуля, по которой она написана.

3.5. В случае если существует отклонение в количестве аудиторных часов по дисциплине (не более 20%), преподаватели профильных дисциплин соответствующей предметно - цикловой комиссии проводит собеседование со студентом, в ходе которого определяются возможности и условия зачета результатов освоения дисциплин.

По результатам работы аттестационная комиссия может принять решение:



— о соответствии уровня подготовки студента требованиям ФГОС по специальности, профессии и возможности зачета результатов обучения с оценкой указанной в представленных документах;

— о несоответствии уровня подготовки студента требованиям ФГОС по специальности, профессии невозможности зачета результатов обучения с оценкой указанной в представленных документах.

3.6. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена), в том числе в случае совпадения наименования дисциплины и количества часов, студент пересдает ее на общих основаниях.

3.7. Дисциплины, модули, по которым результаты освоения не были зачтены, включаются в индивидуальный учебный план студента и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

3.8. Зачет результатов освоения студентом учебных дисциплин, модулей, практик оформляется приказом директора в течение месяца после подачи заявления студента на обучение.

3.9. После выхода приказа дисциплины, модули, по которым результаты освоения зачтены, переносятся в зачетную книжку студента с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки со ссылкой на номер и дату приказ. Запись заверяется подписью председателя профильной предметно-цикловой комиссии.

3.10. На основании зачета результатов освоения студентом учебных дисциплин, модулей, практик, студент имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану, организованному техникумом в соответствии с Положением о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в ГБПОУ КО «Калужский коммунально-строительный техникум» им. И.К. Ципулина.

#### **4. Делопроизводство**

4.1. Копии документов, содержащих информацию об освоении УД, МДК, ПМ, практики в сторонней образовательной организации вместе с приказом о зачете УД, МДК, ПМ, практики подшиваются в личное дело обучающегося.

4.2. Протокол зачета результатов освоения обучающимися заявленных УД, МДК, ПМ, практики подшивается в личное дело обучающегося.

4.3. На основании приказа о зачете УД, МДК, ПМ, практики и протокола зачета классным руководителем выставляется отметка об освоении УД, МДК, ПМ, практики в следующие документы:

- в зачетную книжку обучающегося,
- в итоговую ведомость,
- сводную ведомость успеваемости в учебном журнале,
- электронный журнал.