МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области
«Калужский коммунально-строительный техникум» им. И.К. Ципулина

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КО «Калужский коммунально-строительный техникум» им. И.К. Ципулина
_____ Е.М. Петрова
«17» ноября 2022 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности

08.02.04. Водоснабжение и водоотведение

Калуга, 2022

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников, завершающих обучение по основной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.04 Водоснабжение и водоотведение, разработана в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 08.02.04 Водоснабжение и водоотведение, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 3 от 10.01 2018 года, регистрационный №49821. (далее – ФГОС СПО).

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 08.02.04 Водоснабжение и водоотведение

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.04 Водоснабжение и водоотведение

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится государственной экзаменационной комиссией.

Государственная итоговая аттестация выпускников среднего профессионального образования по специальности 08.02.04 Водоснабжение и водоотведение проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

— виды государственной итоговой аттестации;

— материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;

— сроки проведения государственной итоговой аттестации (включая этапы и объем времени на подготовку, и проведение государственной итоговой аттестации);

— условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;

— критерии оценки уровня качества подготовки выпускника;

— требования к материально-техническому, информационному и кадровому обеспечению проведения государственной итоговой аттестации;

— порядок подачи апелляций;

— итоговые документы государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется цикловой комиссией и утверждается директором техникума после её обсуждения на заседании педагогического совета техникума.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с ФГОС СПО и учебными планами по специальности 08.02.04 Водоснабжение и водоотведение Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются в соответствии с учебным планом по специальности 08.02.04 Водоснабжение и водоотведение

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.04 Водоснабжение и водоотведение в части освоения видов профессиональной деятельности:

— Разработка технологий и проектирование элементов систем водоснабжения и водоотведения

— Эксплуатация сетей и сооружений водоснабжения и водоотведения

— Выполнение работ по очистке природных и сточных вод и контролю качественных показателей

В процессе ГИА осуществляется экспертиза сформированности у выпускников общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК).

Общие компетенции, включающие в себя способность выпускника:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции, включающие в себя способность выпускника:

ПК 1.1. Принимать участие в проектировании элементов систем водоснабжения и водоотведения

ПК 1.2. Определять расчётные расходы воды

ПК 1.3. Разрабатывать технологические схемы очистки воды и обработки осадков

ПК 1.4. Производить расчеты элементов систем водоснабжения и водоотведения

ПК 1.5. Разрабатывать чертежи элементов систем водоснабжения и водоотведения

ПК 1.6. Определять, анализировать и планировать технико-экономические показатели систем водоснабжения и водоотведения.

ПК 1.7. Устанавливать соответствие проектных решений природоохранным требованиям

ПК 2.1 Эксплуатировать сети и сооружения водоснабжения и водоотведения

ПК 2.2 Оценивать техническое состояние систем и сооружений водоснабжения и водоотведения

ПК 2.3 Контролировать соблюдение технологических режимов природоохранных объектов, сбросов сточных вод, соблюдение экологических стандартов и нормативов

ПК 2.4 Планировать обеспечение работ в условиях нестандартных ситуаций

ПК 3.1 Разрабатывать технологический процесс очистки природных и сточных вод

ПК 3.2 Выполнять химические анализы по контролю качества природных и сточных вод

ПК 3.3 Выполнять микробиологические анализы по контролю качества природных и сточных вод.

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО.

Задачи ГИА: способствовать систематизации и закреплению знаний и умений, обучающихся при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию

всего - 6 недель (216 часов), в том числе:

— подготовка к защите дипломного проекта (работы)
— защита дипломного проекта (работы)
— подготовка к демонстрационному экзамену
— проведение демонстрационного экзамена

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Формы проведения ГИА:

— защита дипломного проекта (работы)
— демонстрационный экзамен.

Объем времени и сроки проведения каждой формы ГИА производится по графику, утвержденному директором техникума.

2.2. Содержание государственной итоговой аттестации

2.2.1. Подготовка и защита дипломного проекта (работы)

Дипломный проект (работа) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Целью выполнения дипломного проекта (работы) является систематизация и углубление знаний обучающихся по избранной специальности, их применение при решении конкретных практических задач в контексте овладения основами исследовательской работы, осмысления будущей профессиональной деятельности в русле современного уровня развития науки и практики.

Основными задачами выполнения дипломного проекта (работы) выступают:

— закрепление, углубление компетенций, теоретических знаний и практических умений обучающихся, их применение в профессиональной деятельности;

— развитие умений самостоятельной работы с научными и научно-методическими информационными источниками, творческой инициативы обучающихся;

— развитие умений структурированного и стилистически грамотного изложения материала, убедительного обоснования выводов, практических рекомендаций;

— выявление подготовленности обучающихся к самостоятельной творческой деятельности по избранной специальности;

— формирование ценностного отношения к профессиональной деятельности;

— определение соответствия знаний, умений навыков выпускников современным требованиям рынка труда;

— определение степени сформированности профессиональных компетенций;

— приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями.

Тематика дипломных проектов (работ) должна отвечать следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Перечень тем дипломных проектов (работ) рассматривается на заседании цикловой комиссии и утверждается приказом директора техникума. Темы дипломных проектов (работ) должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Обучающимся предоставляется право выбора темы дипломных проектов (работ) в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Структура дипломных проектов (работ), порядок подготовки к защите, порядок защиты дипломных проектов (работ) и требования, предъявляемые к содержанию и оформлению дипломных проектов (работ) определяются Положением о дипломных проектах (работ) по ППССЗ ГБПОУ КО «Калужский коммунально-строительный техникум» им. ИК. Ципулина.

Требования к дипломным проектам (работ) доводятся до обучающихся в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Обучающиеся должны быть ознакомлены с содержанием, методикой выполнения дипломных проектов (работ) и критериями оценки результатов защиты не менее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

При подготовке дипломных проектов (работ) обучающимся оказываются консультации руководителями и консультантами проекта, назначенными приказом директора техникума. Объем учебной нагрузки по данному виду работы и количество обучающихся, закрепленное за одним преподавателем, определяются локальными нормативными актами образовательной организации в соответствии со штатным расписанием и требованиями к кадровому обеспечению сопровождения ГИА.

Состав ГЭК утверждается приказом директора техникума и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению образовательной организации органом местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится образовательная организация, а в случае, если функции и полномочия учредителя образовательной организации осуществляет Правительство Российской Федерации - по представлению указанной образовательной организации Министерством просвещения Российской Федерации.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор техникума является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Основные функции ГЭК:

— комплексная оценка уровня освоения теоретических знаний и практических умений обучающихся, компетенций выпускника;

— оценка соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС СПО;

— решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании/ об образовании и квалификации;

— разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Результаты защиты дипломного проекта (работы) объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

По окончании защиты дипломных проектов (работ) ГЭК предоставляет отчет, в котором приводится анализ хода и результатов защиты, характеристика общего уровня и качества профессиональной подготовки выпускников, количество дипломов с отличием, указывается степень сформированности и развития общих и профессиональных компетенций, личностных и профессионально важных качеств выпускников и выполнения потребностей рынка труда, требований работодателей. Кроме того, указываются имевшие место недостатки в подготовке выпускников, предложения о внесении изменений в программы подготовки специалистов среднего звена по совершенствованию качества подготовки выпускников. Отчет о работе ГЭК обсуждается на педагогическом совете образовательной организации.

2.2.2. Подготовка и проведение демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений агенства, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической

подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Материально – техническое обеспечение

Для подготовки к ГИА обучающиеся в установленном порядке используют учебно-методические и иные ресурсы образовательной организации, учреждений, организаций и предприятий, на базе которых проходит их производственная практика и проводится демонстрационный экзамен.

3.1.1. При выполнении дипломного проекта (работы) для преподавателей – руководителей и консультантов должно быть обеспечено помещение, в котором присутствуют:

- рабочее место для консультанта - преподавателя;
- компьютер, принтер;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по ВКР;
- комплект учебно-методической документации;
- доступ к ресурсам сети Интернет.

3.1.2. Для защиты дипломного проекта (работы) должен быть отведен специально подготовленный кабинет, в котором присутствуют:

- рабочее место для членов ГЭК;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3.1.3. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

3.2. Информационно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

При проведении ГИА необходимо обеспечить доступ к информационному сопровождению, в обязательном порядке включающему:

— Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— положение об организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы) ГБПОУ КО «Калужский коммунально-строительный техникум» им. И.К. Ципулина;

— программу ГИА для специальности 08.02.04 Водоснабжение и водоотведение

— методические рекомендации по выполнению дипломного проекта (работы);

— методические рекомендации по подготовке к демонстрационному экзамену;

— комплект оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена;

— приказ об утверждении председателей ГЭК;

— приказ о создании ГЭК;

— приказ об утверждении тем дипломного проекта (работы);

— зачетные книжки;

— сводную ведомость успеваемости за период обучения;

— протоколы заседаний ГЭК;

— итоговый протокол проведения демонстрационного экзамена;

— литературу по специальности, ГОСТы, справочники и т.п.

3.3. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации

3.3.1 Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением дипломного проекта (работы):

— наличие среднего профессионального или высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

3.3.2. Требования к квалификации членов ГЭК

ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается приказом директора техникума в срок до 15 мая 2023 года, численность ГЭК не менее 5 человек.

3.3.3. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с

момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам "Ворлдскиллс" выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя

комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

6. ИТОГОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По завершении проведения ГИА должны быть оформлены и переданы на хранение в соответствии с установленным порядком:

— протоколы заседаний ГЭК по защите дипломных проектов (работ);

— протоколы заседаний ГЭК о присуждении квалификации и выдаче документа об образовании/ об образовании и квалификации;

— отчет о работе ГЭК;

— итоговый протокол проведения демонстрационного экзамена;

— протоколы о рассмотрении апелляции.

Согласовано:

Заместитель директора
по учебной работе — Л.В. Финашина

Председатель
цикловой комиссии — Г.Н. Смольянинова

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № ___ от «____» декабря 2022 года

Приложение 2

Министерство образования и науки Калужской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Калужский коммунально-строительный техникум» им. И.К. Ципулина

Работа допущена к защите:
Зам. директора по учебной работе
_____ Л.В.Финашина
« _____» _____ 2023 г.
Специальность 08.02.04 Водоснабжение и водоотведение

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

по теме: *(тема из приказа)*

ГБПОУ КО ККСТ 08.02.04 В-41 2023 ДП-ПЗ

Разработал _____ (Ф.И.О. студента)

Руководитель _____ (Ф.И.О. руководителя)

Консультант _____ (Ф.И.О. консультанта)

Калуга, 2023 г.

Министерство образования и науки Калужской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Калужский коммунально-строительный техникум» им. И.К. Ципулина

«УТВЕРЖДАЮ»
Зам. директора по учебной работе
_____ Л.В. Финашина
Срок окончания работы
«_____»_____2023 г.

Задание

Для дипломного проекта (работы) студента ГБПОУ КО «Калужский коммунально-строительный техникум» им И.К. Ципулина

_____
(фамилия, имя, отчество)

1.Тема дипломного проекта (работы)_____
_____
_____
_____
_____

Утверждена приказом по техникуму от «_____»_____2023 г. №_____

Специальность:_____
_____

Исходные данные к дипломной работе_____
_____
_____
_____

Содержание дипломной работы.

1._____
_____

2._____
_____

3._____
_____

4._____
_____

5._____
_____

6._____
_____

7._____
_____

8._____
_____

9._____
_____-_____

10._____
_____

11._____
_____

12._____
_____

Дата получения задания «_____»_____2023 г.

*Руководитель дипломной работы*_____

Министерство образования и науки Калужской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Калужской области «Калужский коммунально-строительный техникум»
им. И.К. Ципулина

ОТЗЫВ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТУ)

Дипломник_____
Тема_____
_____
_____
_____
Специальность_____
Объем дипломного проекта (работы):

Количество страниц записки_____

Характеристика общетехнической и специальной подготовки

1._____
2._____
3._____
4._____
5._____

Характеристика производственной подготовки

_____
_____
_____
_____

Проявленная дипломником самостоятельность при выполнении дипломной работы. Индивидуальные особенности дипломника

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Отрицательные особенности дипломной работы

_____
_____
_____

Положительные стороны дипломной работы

Предлагаемая оценка дипломной работы

Руководитель: «_____»_____ 2023 г.

Приложение 3

Министерство образования и науки Калужской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Калужской области «Калужский коммунально-строительный техникум»
им. И.К. Ципулина

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии

о защите дипломного (проекта) и присвоении квалификации

«____» _____ 20___ г.

По рассмотрению Дипломного проекта (работы) студента (ки) _____

_____

(фамилия, имя, отчество полностью)

по специальности _____

_____

на тему _____

_____

_____

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

_____

_____

(фамилия, инициалы, должность с указанием места работы)

Члены ГЭК_____

_____

_____

_____

_____

(фамилия, инициалы, должность)

Состав ГЭК утвержден приказом № ___ от «___»_____20____г.

Проект (работа) выполнен:

Под руководством _____

_____

_____

(фамилия, инициалы, должность с указанием места работы)

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Программа ГИА. ФГОС СПО.
2. Приказ о допуске студента (ки) к защите № ____ от «___»_____20____г. Приказ о закреплении за студентами-дипломниками тем дипломных проектов (работ) и руководителей № ____ от «___»_____20____г.
3. Личная учебная карточка студента (ки) о сданных им (ей) экзаменах и зачетах и выполнении требований федерального государственного образовательного стандарта.
4. Зачетная книжка студента (ки).
5. Форма работы _____
(дипломный проект, дипломная работа)

включая расчетно-пояснительную записку на ____ страницах, чертежи на ____ листах.

6. Отзыв руководителя _____
(с оценкой)

После сообщения о выполненной работе студенту (ке) заданы следующие вопросы:

Фамилия и инициалы лица, задававшего вопросы	Содержание вопроса

Решение ГЭК

1. Признать, что студент (ка) _____
_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

выполнил (а) и защитил (а) дипломный проект (работу) с оценкой _____

2. Отметить, что _____
_____
_____

Особое мнение экзаменационной комиссии: _____
_____
_____

4. Признать, что студент (ка) прошел(ла) / не прошел(ла) государственную итоговую аттестацию
(подчеркнуть нужное)

Председатель ГЭК _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, и.о.)

Члены ГЭК _____ / _____ /

_____ / _____ /

Секретарь ГЭК _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, и.о.)

Приложение 4

Министерство образования и науки Калужской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Калужский коммунально-строительный техникум» им. И.К. Ципулина

ПРОТОКОЛ № _____

заседания экзаменационной комиссии о присвоении квалификации и выдаче документа о среднем профессиональном образовании и о квалификации

О присвоении квалификации _____ выпускникам, прошедшим обучение по основной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности _____ _____ и итоговую аттестацию.

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____ _____
(фамилия, инициалы, должность с указанием места работы)

Члены ГЭК_____ _____ _____ _____
(фамилия, инициалы, должность)

СЛУШАЛИ: _____
(фамилия, инициалы)

о присвоении квалификации _____ выпускникам специальности _____,
прошедшим государственную итоговую аттестацию

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что студенты выполнили полностью учебный план по основной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности _____, прошли государственную итоговую аттестацию – сдали демонстрационный экзамен с положительными оценками (протокол заседания ГЭК от «____» _____ 20___ г. №____) и защитили дипломный проект (работу) с положительными оценками (протокол заседания ГЭК от «____» _____ 20___ г. №____) и соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности _____

2. Утвердить протоколы заседания ГЭК с № ____ по № _____ по сдаче демонстрационного экзамена.

3. Утвердить протоколы заседания ГЭК с № _____ по № _____ по защите дипломных проектов (работ)

4. Присвоить квалификацию _____ по специальности _____ и выдать дипломы о среднем профессиональном образовании следующим студентам:

№	ФИО студента
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

5. Присвоить квалификацию техник по специальности _____ и выдать дипломы о среднем профессиональном образовании с **отличием** следующим студентам:

№	ФИО студента
1	
2	
3	

6. Не присваивать квалификацию техник по специальности _____ следующим студентам:

№	ФИО студента
1	
2	

Председатель ГЭК _____ /_____/
(подпись) (фамилия, и.о.)

Члены ГЭК _____ /_____/

_____ /_____/

_____ /_____/

Секретарь ГЭК _____ /_____/
(подпись) (фамилия, и.о.)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА БАЗОВОГО УРОВНЯ

Том 1

(Комплект оценочной документации)

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	08.02.04 Водоснабжение и водоотведение
Наименование квалификации	техник

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 08.02.04 Водоснабжение и водоотведение, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 10.01.2018 №3
Код комплекта оценочной документации	КОД 08.02.04-2023

СТРУКТУРА КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

Сокращение	**Расшифровка**
ОМ	Оценочный материал
КОД	Комплект оценочной документации
ЦПДЭ	Центр проведения демонстрационного экзамена
СПО	Среднее профессиональное образование
ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
ОК	Общая компетенция
ПК	Профессиональная компетенция
ГИА	Государственная итоговая аттестация

1. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Настоящий КОД предназначен для его использования при организации и проведении аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена базового уровня.

1.1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена

Организационные требования[1]:

1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.
3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.
4. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
5. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
7. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.
8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.
9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории

[1] Отдельные положения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам СПО, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800.

которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

12. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

13. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена:

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более)	**2:30:00**

Требования к содержанию[2]:

№ п/п	Модуль задания[3] (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ПК (ОК)	Перечень оцениваемых умений и навыков/ практического опыта
1	Эксплуатация сетей и сооружений водоснабжения и водоотведения	ПК Эксплуатировать сети и сооружения водоснабжения и водоотведения	Проверка технического состояния станции водоснабжения и оборудования Осуществление работ по эксплуатации станции водоснабжения и водоотведения Обеспечивать безотказную и эффективную работу систем

[2] В соответствии с ФГОС СПО.

[3] Наименование модуля задания совпадает с видом профессиональной деятельности (ФГОС СПО)

	водоснабжения и водоотведения; Внедрять передовые технологии при строительстве, эксплуатации и реконструкции систем водоснабжения и водоотведения; Определять и анализировать основные технико-экономические показатели
ПК Оценивать техническое состояние систем и сооружений водоснабжения и водоотведения	Проведение осмотров технического состояния зданий, сооружений, основного и вспомогательного оборудования Составление актов и дефектных ведомостей при проведении осмотров, оценка состояния систем водоснабжения и водоотведения Подготовка предложений по техническому обслуживанию Определять и анализировать основные технико-экономические показатели Оценивать состояние систем и сооружения водоснабжения и водоотведения Контролировать состояние систем и сооружения водоснабжения и водоотведения в соответствии с нормативами
ОК Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Применять ручной инструмент для выполнения слесарных операций Применять ручной инструмент для выполнения слесарных операций Выполнять разметку заготовок для изготовления уплотнительных элементов запорной арматуры трубопроводов водоснабжения Выполнять рубку заготовок для изготовления уплотнительных элементов запорной арматуры трубопроводов водоснабжения

			Выполнять резку заготовок для изготовления уплотнительных элементов запорной арматуры трубопроводов водоснабжения Выполнять установку сальниковой набивки запорной арматуры трубопроводов водоснабжения Выполнять монтаж фланцевых соединений запорной арматуры трубопроводов водоснабжения Выполнять смазку соединений запорной арматуры трубопроводов водоснабжения
		ОК Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях,	Выполнять работу по изготовлению уплотнительных элементов с учетом экономии материалов Выполнять утилизацию производственных отходов

Требования к оцениванию:

Максимально возможное количество баллов	**100**

№ п/п	**Модуль задания** (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	**Критерий оценивания**[4]	**Длительность модуля/ выполнения задания**	**Баллы**
1	Эксплуатация сетей и сооружений водоснабжения и водоотведения	Эксплуатация сети и сооружения водоснабжения и водоотведения	2:30:00	100
		Оценивание технического состояния систем и сооружений водоснабжения и водоотведения		
		Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		

[4] Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием профессиональной (общей) компетенции и начинается с отглагольного существительного.

		Содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению		
Итого			**2:30:00**	**100,00**

Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную:

Оценка (пятибалльная шкала)	**«2»**	**«3»**	**«4»**	**«5»**
Оценка в баллах (стобалльная шкала)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 - 100,00

1.2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования:

№ п/п	Наименование оборудования (на одно рабочее место)	Минимальные характеристики
1	Задвижка	Ручная, Ду 100, фланцевая, с выдвижным шпинделем, разборная. Уплотнение между корпусом и крышкой (прокладка, кольцо): паронит, ТРГ Набивка сальника: АГИ, ТРГ
2	Фланец, 2 шт.	Ду 100, стальной плоский
3	Плита поверочная	Материал - чугун

Перечень инструментов:

№ п/п	Наименование инструментов (на одно рабочее место)	Минимальные характеристики
1	Набор ключей гаечных	Размер min 6 мм Размер max 22 мм
2	Набор крючков для извлечения сальниковой набивки	Универсальный
4	Зубило	Слесарное, плоское, Ширина рабочей части, мм - 16
5	Корщетка	Материал щетины: сталь. Материал рукояти: пластик.
6	Молоток слесарный	Форма бойка -квадратная Материал бойка - сталь
7	Линейка металлическая с футляром	Материал - Металл, нержавеющая сталь Длина- 30 см.
8	Циркуль слесарный.	Материал -Сталь Длина, мм 300
9	Чертилка разметочная	С заточенной рабочей частью
10	Нож монтажный	Материал лезвия- сталь
11	Карандаш	Вид карандаша- Простой
12	Ручка	Шариковая

Перечень расходных материалов:

№ п/п	Наименование расходных материалов (на одно рабочее место)	Минимальные характеристики
1	Болт с гайкой, 20 шт	С шестигранной головкой, оцинкованный, М16
2	Набивка сальника , 1метр	Материал - терморасширенный графит
3	Резина листовая для прокладок 1 лист	Толщина: 3 мм
4	Паронит листовой 1 лист	Толщина: 5 мм

5	Ветошь обтирочная	Материал – хлопчато-бумажная ткань
6	Мел	Цвет мела: белый Форма: прямоугольная Твердость: средней твердости
7	Бумага , 5 листов	Формат А4
8	Солидол синтетический	Температурный интервал применения: от -30°С до +65°С

1.3. План застройки площадки демонстрационного экзамена

План застройки площадки представлен в приложении к настоящему тому № 1 оценочных материалов демонстрационного экзамена базового уровня.

Требования к застройке площадки:

№ п/п	Наименование	Технические характеристики
1.	Вентиляция	Естественная вентиляция. Норма воздухообмена на 1 человека в час 20 $м^3$
2.	Полы	Твердое, моющееся покрытие
3.	Освещение	Боковое естественное левостороннее освещение
4.	Водоснабжение	Хозяйственно-питьевой водопровод
5.	Температура	17-20 °С

1.4. Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией исходя из числа сдающих одновременно демонстрационный экзамен выпускников. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения задания выпускников в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество главных экспертов на демонстрационном экзамене	1
Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 1 выпускника	1
Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 5 выпускников	3

1.5. Инструкция по технике безопасности

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.
2. Все участники демонстрационного экзамена должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Инструкция:

1. На рабочем месте должны находиться только те предметы, которые необходимы для выполнения данного задания.
2. Предметы, которые берут правой рукой, размещать справа, а предметы, которые берут левой рукой, слева.
3. Измерительные инструменты следует хранить в специальных футлярах, а режущие инструменты на деревянных подставках.
4. Расстояние между оборудованием и рабочими местами, а также проходы должны быть свободными и незанятыми,
5. Надев спецодежду, проверьте, чтобы у нее не было свисающих концов. Рукава нужно застегнуть или закатать выше локтя.
6. Проверьте слесарный верстак, который должен быть прочным и устойчивым, соответствовать росту учащегося.
7. Проверьте исправность инструмента, правильность его заточки и заправки, молотки должны иметь ровную, слегка выпуклую поверхность, хорошо насажаны на ручки и закреплены клином. Зубила не должны иметь зазубрин на рабочей части и острых ребер на гранях, напильники и шаберы прочно насажаны на ручки.

8. Устанавливать заготовки на плиту и снимать их с плиты необходимо в рукавицах;

9. Устанавливать заготовки и приспособления необходимо не на краю плиты, а ближе к середине;

10. Перед установкой заготовок на плиту нужно проверить ее на устойчивость;

11. Во время работы обязательно надевать предохранительные пробки или специальные колпачки на свободные (не используемые) остро заточенные концы чертилок;

12. При заточке чертилки или циркуля на наждачном круге, нужно надевать очки;

13. Правильно располагать разметочный инструмент на рабочем месте, чтобы чертилка, молоток или циркуль не упали на ноги работающего.

14. Рукоятка ручного слесарного молотка должна быть хорошо закреплена, и не иметь трещин;

15. При рубке зубилом обязательно пользоваться не только щитком, но и очками, для предохранения рук на зубило следует надевать резиновую шайбу, а на кисть руки - предохранительный козырек;

16. Зубило должно быть остро заточено;

17. Своевременно снимать образующийся на ударной части зубила наплывов, чтобы не повредить руки;

18. При рубке зубилом учитывать, в какую сторону безопаснее направить отлетающие частицы и установить с этой стороны защитную сетку, щиток или экран.

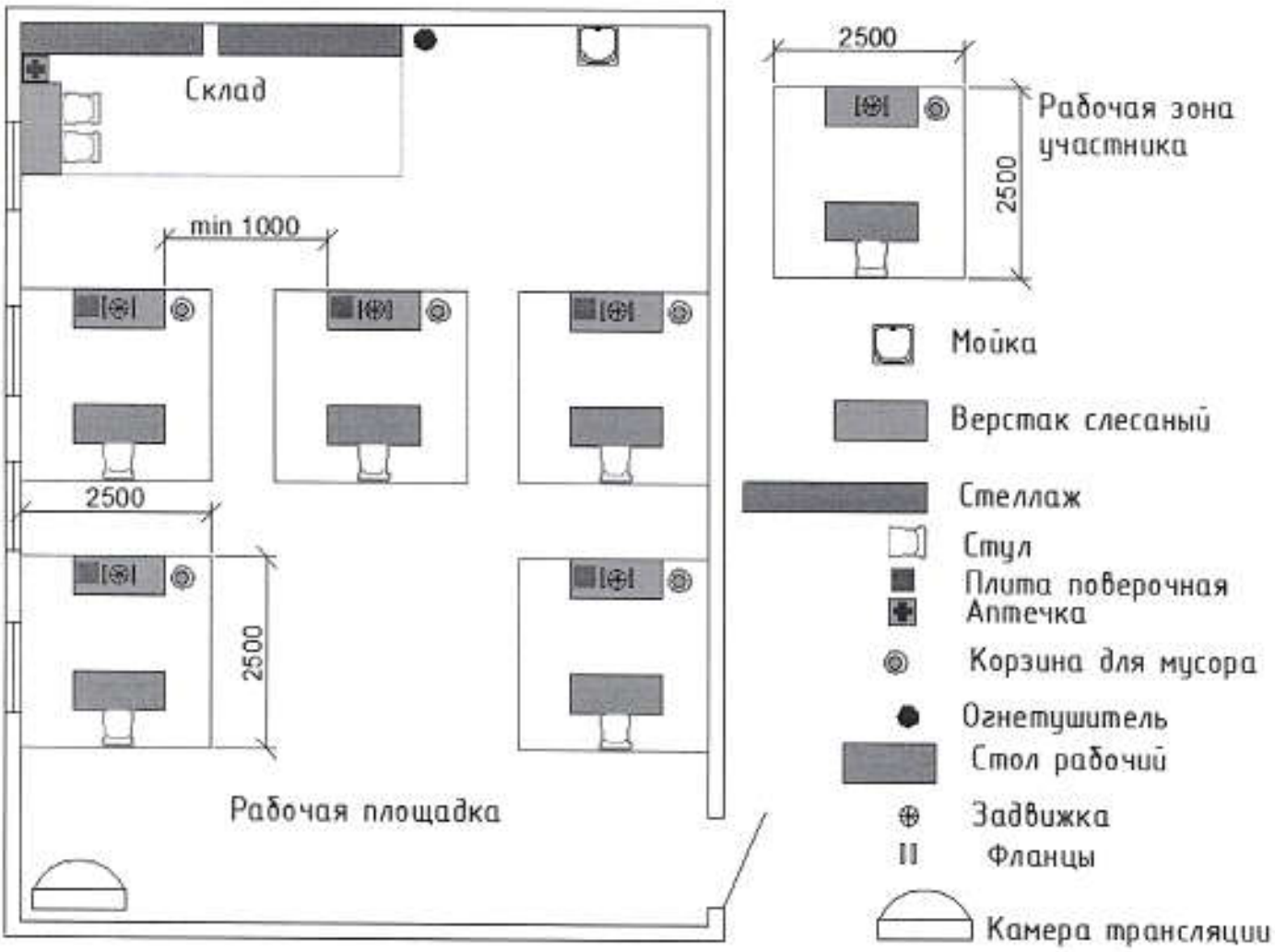
19. После окончания работы необходимо привести в порядок рабочее место, убрать инструменты в специально отведенные места, снять спецодежду, вымыть руки и лицо с мылом.

1.6. Образец задания

Модуль 1: Эксплуатация сетей и сооружений водоснабжения и водоотведения
Задание модуля 1: 1. Проведите технический осмотр и диагностику неисправностей задвижки и фланцевых соединений с трубопроводом: проверьте целостность уплотнителей, наличие всех компонентов задвижки. 2. Создайте дефектную ведомость с перечнем дефектов и способов их устранения (Приложение 2). 3. Создайте перечень необходимых инструментов, материалов и запчастей (Приложение 2). 4. Возьмите на складе необходимые инструменты и материалы. 5. Произведите ремонтные работы. 6. Выполните соединение фланцев задвижки с фланцами трубопровода 7. Верните инструменты на склад (положите их на свое место).

Приложение 1 к с
материалам (Том

План
застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена
по специальности 08.02.04 Водоснабжение и водоотведение,



Приложение 2 к оценочным материалам (Том 1)

Дефектная ведомость на ремонт задвижки

№ п/п	Обнаруженные дефекты и повреждения	Необходимые работы для устранения
1		
2.		
3.		

Перечень необходимых инструментов, материалов и запчастей

№ п/п	Наименование	Кол-во
Инструменты		
1.		
2.		
….		
Материалы		
1.		
2.		
…		