МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области
«Калужский коммунально-строительный техникум» им. И.К. Ципулина

РАССМОТРЕНО
на Совете Учреждения
Протокол № 11 от
«24» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КО «ККСТ»
им. И.К. Ципулина
_____ Е.М. Петрова
«01» октября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о хозяйственной части
ГБПОУ КО «Калужский коммунально-строительный техникум» им. И.К. Ципулина

1. Общие положения

1.1. Положение о хозяйственной части ГБПОУ КО «Калужский коммунально-строительный техникум» им. И.К. Ципулина (далее – техникум, положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ и определяет задачи, функции, структуру, права и ответственность, работников хозяйственной части техникума.

1.2. Хозяйственная часть является структурным подразделением техникума. Создание, ликвидация и реорганизация хозяйственной части осуществляется приказом директора техникума.

1.3. В своей деятельности хозяйственная часть руководствуется действующим законодательством, Уставом техникума, локальными нормативными актами техникума и настоящим Положением.

1.4.Непосредственное руководство отделом осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной части, который в своей деятельности подотчетен директору техникума.

1.5. Хозяйственная часть осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями техникума, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

2. Задачи хозяйственной части техникума

2.1. Основными задачами хозяйственной части являются:

2.1.1. Обеспечение эксплуатации зданий и сооружений техникума, поддержание их в нормативном состоянии, организация текущих и капитальных ремонтов.

2.1.2. Обеспечение безопасности в техникуме.

2.1.3. Материально-техническое обеспечение техникума.

3.Функции хозяйственной части техникума

3.1. Хозяйственная часть техникума осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организация финансово-хозяйственной деятельности в области материально-технического обеспечения техникума (инвентарем, оборудованием, материалами,

хозяйственными товарами), транспортного и административно-хозяйственного обслуживания.

3.1.2. Обеспечение эксплуатации зданий и сооружений, осуществление технического надзора за состоянием зданий, сооружений, внутренних инженерных систем и оборудования техникума.

3.1.3. Организация хозяйственного и технического обслуживания и содержания в надлежащем состоянии в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и пожарной безопасности зданий (строений, помещений).

3.1.4. Планирование, организация, выполнение и контроль выполнения работ по текущему и капитальному ремонту зданий, сооружений, помещений, инженерных систем техникума.

3.1.5. Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря, оборудования его восстановление и пополнение, а также соблюдение чистоты в помещениях техникума и на прилегающей территории.

3.1.6. Планирование и организация работ по благоустройству, озеленению и уборке территории.

3.1.7. Участие в организации заключения хозяйственных договоров.

3.1.8. Взаимодействие с контрагентами по договорам поставки товарно-материальных ценностей, подряда на выполнение работ (услуг).

3.1.9. Технический надзор и контроль за сроками и качеством выполнения проектных и строительно-монтажных и других работ, за их соответствием проектно-сметной документации, строительным нормам и правилам, техническим регламентам, иным нормативным правовым актам в области строительства, требованиям техники безопасности, и т.п.

3.1.10. Обеспечение работников техникума канцелярскими принадлежностями и предметами хозяйственного обихода, ведение учета их расходования, организация работы по исполнению заявок структурных подразделений, должностных лиц техникума на ремонт мебели и хозяйственного инвентаря.

3.1.11. Организация совместно с другими структурными подразделениями работы транспортного снабжения для обеспечения административно-хозяйственных нужд.

3.1.12. Организация работ по обеспечению охраны труда в техникуме, в том числе организация проведения инструктажей по охране труда, техники безопасности, организация обучения и проверки знаний персонала техникума в области охраны труда, обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, организация проведения специальной оценки условий труда, осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда в техникуме и иные функции в области охраны труда в соответствии с законодательством РФ.

3.1.13. Обеспечение в техникуме пожарной безопасности, планирование и проведение антитеррористических мероприятий, организация работ в области гражданской обороны и защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций.

3.1.14. Планирование и организация хозяйственных работ по ежегодной подготовке техникума к новому учебному году.

3.1.15. Подготовка и предоставление установленной отчетности в соответствии с компетенцией хозяйственной части.

3.1.16. Работники хозяйственной части могут выполнять и иные функции, предусмотренные локальными актами техникума, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

4.Структура хозяйственной части техникума. Руководство

4.1. Структуру и штатную численность хозяйственной части утверждает директор техникума с учетом объемов работы и особенностей деятельности.

4.2. В состав хозяйственной части техникумавходят,заместитель директора по административно-хозяйственной части, кладовщик, комендант общежития, специалист по

охране труда и младший обслуживающий персонал (уборщик служебных помещений, техник по инструменту, слесарь-сантехник, электрик, плотник,дворник иные работники).

4.3. Работники хозяйственной части назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора техникума.

4.4. Хозяйственную часть техникума возглавляет заместитель директора по административно-хозяйственной части, на должность которого назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 1 года.

4.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников хозяйственной части регламентируются трудовыми договорами, должностными инструкциями, утверждаемыми директором техникума.

5. Права работников хозяйственной части техникума

5.1. Для осуществления своих задач и функций работники хозяйственной части техникума в зависимости от должности, возложенных обязанностей имеют следующие права:

5.1.1. Взаимодействовать с другими подразделениями техникума, а также с учреждениями и организациями по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

5.1.2. Запрашивать и получать материалы и документы, относящиеся к своей деятельности.

5.1.3. Представлять на рассмотрение директора техникума, непосредственного руководителя предложения по вопросам совершенствования своей деятельности.

5.1.4. Требовать от работодателя оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

5.1.5. Вносить замечания по деятельности персонала, находящегося в подчинении, предлагать варианты устранения недостатков в своей деятельности.

5.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность

6.1. Работники хозяйственной части за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей несут дисциплинарную, материальную и иную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

7.1. Хозяйственная часть техникума взаимодействует с бухгалтерией по вопросам:

- планирования и выполнения работ по текущему и капитальному ремонту, приобретению товарно-материальных ценностей;
- заключения, исполнения хозяйственных договоров, составления смет, актов и других материалов и документов, касающихся выполнения договорных обязательств;
- оформления и оплаты счетов на приобретение товарно-материальных ценностей;
- предоставления авансовых отчетов сотрудников;
- финансирования мероприятий по обеспечению безопасности и иным вопросам.

7.2. Хозяйственная часть техникума взаимодействует со всеми структурными подразделениями техникума по вопросам материально-технического обеспечения, выполнения мероприятий по обеспечению безопасности, иным вопросам.