

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**Калужской области**  
**«Калужский коммунально-строительный техникум» им. И.К. Ципулина**

**РАССМОТРЕНО**

на Совете Учреждения  
Протокол № 11 от  
«24» сентября 2020 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Советом обучающихся  
Протокол № 1  
от 25.09.2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ КО «ККСТ»  
им. И.К. Ципулина  
Е.М. Петрова  
«01» октября 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о совете музея ГБПОУ КО «Калужский коммунально-строительный техникум»  
им.И.К.Ципулина**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о совете музея ГБПОУ КО «Калужский коммунально-строительный техникум» им. И.К.Ципулина (далее – Положение, Техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами, Уставом техникума и Положением о музее строительства Калужской области.

1.2. Настоящее положение определяет основные задачи, права и обязанности членов совета музея, организацию работы.

1.3. Совет музея – это добровольное объединение обучающихся техникума, имеющих интерес и способности к поисковой, исследовательской и творческой деятельности.

1.4. Состав Совета избирается в начале каждого учебного года на срок 1 год. Из числа членов Совета избирается председатель Совета.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом ГБПОУ КО «Калужский коммунально-строительный техникум» им. И.К. Ципулина, Положением о музее строительства Калужской области, настоящим Положением.

1.6. Руководит работой Совета руководитель музея строительства техникума.

**2. Основные задачи Совета**

2.1. Основные направления Совета музея:

- поисково-краеведческая работа (изучение архивных материалов, пополнение фондов музея);
- научно-исследовательская (написание соответствующих работ, докладов и др.);
- экспозиционная (создание экспозиций, стационарных, тематических и передвижных выставок);
- экскурсионная (подготовка экскурсоводов, лекторов; проведение экскурсий);
- организационная (проведение конкурсов, викторин, акций и т.д.; налаживание деловых и культурных связей с другими музеями, учреждениями, выпускниками и ветеранами техникума);

- просветительская (содействие преподавателям в использовании музейных материалов в учебном процессе, привлечение материалов музея для подготовки творческих работ обучающихся техникума).

### **3. Права и обязанности членов Совета**

3.1. Члены Совета имеют право:

3.1.1. Совместно с руководителем музея разрабатывать текущий и перспективный план работы;

3.1.2. Обсуждать на музейных собраниях, конференциях, заседаниях Совета вопросы работы музея строительства;

3.1.3. Вносить предложения лично или в письменной форме, высказывать своё мнение или отстаивать его;

3.1.4. Выйти из состава Совета по личному заявлению.

3.2. Члены Совета обязаны:

3.2.1. Вести поисковую, исследовательскую, фондовую, просветительскую работу;

3.2.2. Проводить экскурсии в музее для обучающихся, педагогов, родителей, гостей;

3.2.3. Отчитываться перед Советом музея в конце учебного года о проделанной работе.

Формами отчётности могут быть публичные выступления, публикации, творческие отчёты.

### **4. Организация работы Совета**

4.1. Работа Совета музея техникума строится на основе перспективного (на учебный год) и текущего (на учебное полугодие) планирования, утверждённого заместителем директора по воспитательной работе.

4.2. Заседание Совета проходит по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.3. Совет музея в процессе работы может привлекать к проведению различных мероприятий по плану своей работы (конференции, экскурсии, уроки мужества) преподавателей и студентов учебных групп.