

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Калужской области
«Калужский коммунально-строительный техникум» им. И.К. Ципулина

РАССМОТРЕНО

на Совете Учреждения
Протокол № 11 от
«24» сентября 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся
Протокол № 1
от 25.09.2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей обучающихся
Протокол № 1
от 25.09.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КО «ККСТ»
им. И.К. Ципулина
Е.М. Петрова
«01» октября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом научном обществе (далее СНО)
ГБПОУ КО «Калужский коммунально-строительный техникум»
им. И.К. Ципулина

1. Общие положения

1.1. Студенческое научное общество (далее СНО) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский коммунально-строительный техникум» им. И.К. Ципулина (далее - техникум) - общественное объединение, основанное на добровольных началах и включающее студентов техникума, активно участвующих в научно-организационной и исследовательской работе.

1.2. СНО осуществляет свою деятельность на основе самоуправления, руководствуясь законодательством РФ, Уставом техникума, приказами, распоряжениями директора техникума и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет структуру, порядок организации и функционирования СНО.

1.4. СНО может иметь официальную страницу на сайте техникума и свою символику.

2. Цель и задачи СНО

2.1. Целью деятельности СНО является развитие научного потенциала и творческой деятельности студентов, участие студентов в инновационной деятельности, ориентированной на рынок высоких технологий.

2.2. Задачи СНО:

- участие студенческой молодежи в научной деятельности на самых ранних этапах обучения и закрепление ее в этой сфере;
- формирование мотивации к исследовательской работе и навыков самостоятельной научной деятельности студентов;

— участие в различных мероприятиях по научно-исследовательской работе студентов (научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, конкурсов научных студенческих работ и т.п.);

— осуществление сотрудничества СНО с научными подразделениями других учебных заведений;

— публикация научных статей в журналах;

— освещение деятельности СНО, популяризация научных достижений студентов на сайте техникума, в социальных сетях.

3. Структура СНО

3.1. Высшим органом управления СНО является Общее собрание членов СНО. Управление текущей деятельностью СНО осуществляет Совет СНО техникума, состоящий из председателя, секретаря и членов Совета СНО, избираемых из числа студентов техникума.

3.2. Состав Совета СНО техникума избирается на общем собрании СНО в срок до 01 октября текущего года на один учебный год и утверждается приказом директора техникума.

3.3. Председатель Совета СНО избирается открытым голосованием из числа членов Совета СНО.

Председатель Совета СНО осуществляет следующую деятельность:

— руководит деятельностью Совета СНО и распределяет обязанности между членами Совета СНО;

— представляет и организует взаимодействие СНО с директором техникума, заместителями директора, студенческими научными кружками города, аналогичными студенческими объединениями других учебных заведений;

— определяет повестку для заседания Совета СНО;

— формирует план работы СНО на учебный год;

— готовит отчет о деятельности СНО и не менее одного раза в год представляет его на заседании Совета СНО, размещает его на сайте техникума;

— выполняет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Секретарь Совета СНО определяется из числа членов Совета СНО.

Секретарь Совета СНО:

— ведет протоколы заседаний и другую документацию, необходимую для работы СНО;

— извещает по поручению председателя СНО членов Совета о предстоящем заседании;

— знакомит членов СНО с документами, материалами и решениями Совета;

— готовит материалы для отчетов и справок.

3.6. **К обязанностям председателя Совета СНО относятся:**

— соблюдение требования настоящего Положения;

— проявление инициативы и содействие развитию научно-исследовательской работы в техникуме;

— исполнение решений, принятых Советом СНО;

— пропаганда деятельности СНО техникума;

— участие в организационной работе СНО;

— выступление с отчетом о проделанной работе на заседаниях Совета СНО.

4. Члены СНО, их права и обязанности

4.1. Членом СНО может, является студент техникума, ведущий научно-исследовательскую работу и разделяющий цели и задачи деятельности СНО.

4.2. Членство в СНО является добровольным, свободным и безвозмездным.

4.3. Студент, желающий вступить в СНО, должен подать заявление о включении в состав членов СНО на имя председателя СНО в письменной форме.

4.4. Член СНО имеет право:

— участвовать в научных мероприятиях, конференциях, форумах, турнирах, конкурсах научных работ и т.д. в соответствии с установленным порядком организации и проведении таких мероприятий;

— получать информацию о деятельности и мероприятиях СНО;

— вносить предложения по улучшению научной и организационной работы СНО техникума;

4.5. Члены СНО обязаны:

— активно заниматься научно-исследовательской работой;

— содействовать достижению цели и задач, стоящих перед СНО;

— принимать участие в организационной и иной деятельности СНО;

— соблюдать настоящее Положение и выполнять решения Совета СНО.

4.6. Членство в СНО прекращается по следующим основаниям:

— добровольное прекращение членства в СНО;

— несоблюдение настоящего Положения;

— при утрате статуса студента.

5. Организация работы СНО

5.1. Работа СНО организуется в соответствии с условиями деятельности техникума на основании его Устава и с учетом традиций.

5.2. Деятельность СНО определяется решением общего собрания членов СНО.

5.3. Координатором деятельности СНО является заместитель директора по УР, назначаемый Распоряжением директора техникума.

Координатор СНО осуществляет следующую деятельность:

— принимает участие в организационной работе СНО;

— координирует научно-исследовательскую работу студентов в техникуме;

— принимает участие в организации мероприятий, направленных на сохранение традиций научно-исследовательской деятельности техникума;

— выступает с инициативой о выдвижении наиболее активных членов СНО техникума на различные поощрения;

— принимает участие в подготовке документов, регламентирующих деятельность СНО.

5.4. Научным руководителем НИРС является преподаватель техникума, назначаемый Распоряжением директора техникума.

Научный руководитель осуществляет следующую деятельность:

— курирует научно-исследовательскую работу студентов техникума;

— составляет индивидуальный план работы по организации НИРС и предоставляет его координатору Совета СНО;

— принимает участие в организации и проведении научных (научно-популярных) мероприятий для студентов;

— осуществляет взаимодействие с другими научными руководителями НИРС, координатором и председателем Советом СНО;

— выступает с отчетом о проделанной работе на заседаниях Совета СНО.

5.5. Общее собрание членов СНО созывается не реже одного раза в год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует не менее половины действующих членов СНО. Члены СНО извещаются о дате и месте проведения Общего собрания СНО не менее чем за два дня до его проведения путем направления письма на указанную в реестре электронную почту, размещения объявления на странице СНО в социальных сетях, на информационных стендах СНО, а также на стенде в кабинете СНО. Извещение членов СНО о дате и месте проведения Общего собрания обеспечивает Секретарь СНО.

5.7. Решение общего собрания СНО считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов СНО. Каждый член СНО при голосовании на Общем собрании имеет один голос. Состав Общего собрания определяется в соответствии с

реестром членов СНО, подписанным представителем и секретарем СНО. При отсутствии на общем собрании председателя или секретаря они могут быть временно избраны простым большинством на время данного общего собрания СНО.

5.8. В полномочия общего собрания СНО входят:

- формирование предложений Совету по НИРС по внесению изменений и дополнений в Положение СНО;
- выборы председателя СНО, решение вопроса о досрочном прекращении его полномочий;
- заслушивание и утверждение отчета Председателя СНО;
- решение иных вопросов, касающихся деятельности СНО, вынесенных на рассмотрение координатором и любым членом СНО.

5.9. В полномочия Совета СНО входят:

- организация выполнения задач, указанных в настоящем Положении, планирование и координация работы СНО;
- избрание из своего состава председателя и секретаря;
- разработка и внесение предложения по улучшению деятельности СНО;
- взаимодействие с СНО других учебных заведений;
- учет и хранение документации СНО;
- обобщение и подведение итогов деятельности за год на заседании Совета СНО;
- выполнение иных полномочий в соответствии с законодательством РФ, Уставом техникума и настоящим Положением.

5.10. Деятельность СНО строится, исходя из основных задач СНО. Она осуществляется на основе плана работы СНО на учебный год.

5.11. Организационное обеспечение деятельности СНО осуществляется координатором, осуществляющим контроль над его выполнением.

5.12. Научно-исследовательские работы студентов, выполняемые во внеурочное время и отвечающие требованиям учебных программ, могут быть зачтены в качестве соответствующих лабораторных, курсовых, квалификационных работ и иных учебных заданий, а также представляться на конкурс на лучшую научную работу студентов.

5.13. Совет СНО может подавать списки особо отличившихся студентов координатору СНО для поощрения.

6. Функционирование Совета СНО

6.1. Совет СНО проводит заседания не реже одного раза в три месяца.

6.2. Заседания совета СНО являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 его членов. Решение по обсуждаемому вопросу считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов совета СНО. Решения Совета принимаются открытым голосованием. При равенстве голосов решающим является голос председателя. Решения оформляются протоколом.

7. Обеспечение деятельности СНО

7.1. Материально-техническое, организационное и информационно обеспечение деятельности СНО осуществляют соответствующие подразделения техникума.

8. Заключительные положения

8.1. Документы СНО хранятся в кабинете заместителя директора по УР.

8.2. Изменения или дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе общего собрания СНО, координатора СНО, Совета СНО.

8.3. Изменения или дополнения в настоящее Положение принимаются Советом СНО и утверждаются директором техникума или иным должностным лицом, исполняющим обязанности директора.

8.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Советом СНО и утверждения в установленном порядке.