МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области
«Калужский коммунально-строительный техникум» им. И.К. Ципулина

РАССМОТРЕНО
на Совете Учреждения
Протокол № 11 от
«24» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КО «ККСТ»
им. И.К. Ципулина
_____ Е.М. Петрова
«01» октября 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
Протокол № 1
от 25.09.2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей обучающихся
Протокол № 1
от 25.09.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии ГБПОУ КО «Калужский коммунально-строительный техникум» им. И.К. Ципулина

1. Термины, определения, обозначения и сокращения

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт
СПО - среднее профессиональное образование
ОПОП – основная профессиональная образовательная программа
Апелляционная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ в ходе проведения вступительных и аттестационных испытаний и защиты прав абитуриентов/студентов.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский коммунально-строительный техникум» им. И.К. Ципулина (далее - техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457, Порядком приема в техникум.

2.2. Настоящее Положение регламентирует процедуру подачи и рассмотрения апелляций абитуриентами/студентами техникума на этапах:

— вступительных испытаний,

— государственной итоговой аттестации.

2.3. Апелляционная комиссия является арбитражным органом в случаях возникновения спорных ситуаций между членами экзаменационных комиссий и абитуриентами/студентами по вопросам либо нарушения порядка процедуры экзамена, либо, несогласия с результатами экзаменационных испытаний.

3. Структура апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия создается приказом директора на период проведения аттестационных испытаний для рассмотрения апелляций не позднее, чем за 2 месяца на начала испытаний.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии является директор техникума, либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании приказа директора техникума.

Заместителем председателя является зам. директора по УР.

3.2. Основные виды деятельности

— прием заявлений об апелляции;

— рассмотрение апелляций;

— вынесение решения апелляционной комиссии и оформление протокола;

— доведение решения апелляционной комиссии до сведения абитуриента /студента или его родителей (законных представителей).

4. Организация деятельности

4.1. Апелляционная комиссия по вступительным испытаниям.

4.1.1. По результатам испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию техникума письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (Приложение 1). Апелляция подается лично абитуриентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего абитуриента в апелляционную комиссию техникума. Прием апелляций осуществляется в течение всего рабочего дня ответственным секретарем апелляционной комиссии и регистрируется в специальном журнале.

4.1.2. Апелляция ***о нарушении порядка проведения*** вступительных испытаний подается непосредственно в день проведения испытаний.

4.1.3. Апелляция ***о несогласии с результатами испытаний*** подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

4.1.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.1.5. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии и передаются председателю приёмной комиссии (Приложение 2).

4.1.6. При возникновении разногласий проводится голосование, и решение принимается большинством голосов.

4.1.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.1.8. Документами, подлежащими строгому учету, которые передаются на хранение в приемную комиссию техникума не позднее 10 дней после окончания вступительных испытаний, являются:

- апелляция поступающего;
- журнал регистрации апелляций;
- протоколы решения апелляционной комиссии.

Делопроизводство апелляционной комиссии ведет ответственный секретарь апелляционной комиссии.

4.2. Апелляционная комиссия при проведении итогового контроля по общеобразовательным дисциплинам реализации ФГОС среднего общего образования в пределах ОПОП СПО

4.1.1. По результатам экзаменов по общеобразовательным дисциплинам студент имеет право подать в апелляционную комиссию техникума письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения экзамена и (или) несогласии с его (их) результатами. Апелляция подается лично студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего абитуриента в апелляционную комиссию техникума.

4.1.2. Апелляция ***о нарушении порядка проведения*** экзамена подается непосредственно в день проведения испытаний.

4.1.3. Апелляция ***о несогласии с результатами экзамена*** подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

4.1.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.1.5. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии.

4.1.6. При возникновении разногласий проводится голосование, и решение принимается большинством голосов.

4.1.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций при проведении ГИА

4.3.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

4.3.2. Апелляция ***о нарушении порядка проведения*** ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

4.2.3. Апелляция ***о несогласии с результатами ГИА*** подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

4.2.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.2.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.2.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

4.2.7. При рассмотрении ***апелляции о нарушении порядка проведения*** ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

— об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

— об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные приказом директора техникума.

4.2.7. Для рассмотрения ***апелляции о несогласии с результатами*** ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

4.2.8. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГАК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

4.2.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.2.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.2.11. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

5. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии

5.1. Члены апелляционной комиссии имеют право:

— Запрашивать и получать информацию и документы у различных подразделений техникума, необходимую для реализации задач апелляционной комиссии;

— Привлекать к рассмотрению апелляций преподавателей техникума по соответствующим дисциплинам в случае возникновения спорных вопросов.

5.2. Члены апелляционной комиссии обязаны:

— Осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

— Выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

— Соблюдать конфиденциальность;

— Соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов.

5.3. Ответственность членов апелляционной комиссии.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

АПЕЛЛЯЦИЯ

Председателю приемной комиссии

_____

_____

(Ф.И.О. абитуриента полностью)

Экзаменационный лист №_____

Специальность_____

_____

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам вступительного испытания _____, так как я считаю, что:

1._____

_____

2._____

_____

3._____

_____

Дата _____ Подпись _____

Приложение 2

ПРОТОКОЛ

заседания апелляционной комиссии

№_____ от «_____»_____201___ г.

Рассмотрев апелляцию _____

_____

(фамилия, имя, отчество абитуриента полностью)

по вступительному испытанию_____

апелляционная комиссия решила:

_____

_____

_____

_____

_____

Председатель комиссии: _____/_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____/_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

С решением комиссии ознакомлен: _____/_____/

(подпись абитуриента) (расшифровка подписи)