

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Калужской области
«Калужский коммунально-строительный техникум» им. И.К. Ципулина

РАССМОТРЕНО
на Совете Учреждения
Протокол № 10 от
«28» февраля 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебной части
ГБПОУ КО «Калужский коммунально-строительный техникум»
им. И.К. Ципулина

1. Общие положения

1.1. Учебная часть является структурным подразделением ГБПОУ КО «Калужский коммунально-строительный техникум» им. И.К. Ципулина (далее по тексту - техникум).

1.2. В своей деятельности учебная часть руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом и локальными нормативными актами техникума, а также настоящим Положением.

1.3. Учебная часть создана для организации эффективного учебного процесса по реализации основных образовательных программ – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППКРС, ППССЗ).

1.4. Непосредственным руководителем учебной части является заместитель директора по учебной работе, осуществляющий координацию деятельности учебной части, в том числе контроль её деятельности и учебно-организационное руководство.

2. Структура Учебной части

2.1. Организационная структура и штатный состав Учебной части определяется директором техникума.

2.2. В структуру Учебной части входят заведующий учебной частью, диспетчер.

2.3. Работники Учебной части работают под непосредственным руководством заместителя директора по учебной работе.

3. Основные задачи и функции Учебной части техникума

3.1. Основными задачами Учебной части являются:

3.1.1. Организация и управление учебным процессом в соответствии с учебными планами техникума по реализации ППКРС, ППССЗ.

3.1.2. Обеспечение контроля за качеством учебного процесса техникума.

3.1.3. Совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения и обеспечение их единства.

3.1.4. Содействие в максимальной реализации индивидуальных способностей студентов, развитие их творческих способностей, адаптации личности к постоянно меняющимся требованиям рынка труда.

3.1.5. Оказание консультационных услуг физическим и юридическим лицам по профилю деятельности учебной части техникума.

3.2. Основными функциями Учебной части являются:

3.2.1. Планирование и организация теоретического и практического обучения в техникуме в соответствии с утвержденными графиками учебного процесса, учебными планами по профессиям и специальностям техникума, учебной нагрузкой преподавателей.

3.2.2. Своевременная замена отсутствующих преподавателей, информирование студентов и преподавателей об изменениях в расписании занятий.

3.2.3. Организация учета и анализа учебной деятельности студентов.

3.2.4. Осуществление текущего, семестрового контроля знаний студентов.

3.2.5. Ежемесячный учет выданной педагогической нагрузки, предоставление сведений о выполненной нагрузке преподавателями в бухгалтерию.

3.2.6. Контроль за прохождением программного материала по дисциплинам и междисциплинарным курсам.

3.2.7. Проведение индивидуальных бесед, инструктажей по организации учебных занятий и оформлению документации с преподавателями.

3.2.8. Подготовка проектов приказов по личному составу студентов и учебному процессу.

3.2.9. Выдача зачетных книжек студентам и контроль за их ведением.

3.2.10. Разработка и актуализация учебной документации по образовательным программам среднего профессионального образования техникума.

3.2.11. Участие в создании и актуализации базы данных по учету учебно-планирующей документации (учебных планов, графиков учебного процесса, рабочих программ по дисциплинам, профессиональным модулям, движения студентов и иных документов и т.п.)

3.2.12. Ведение информационно-аналитической системы учета студентов, их успеваемости.

3.2.13. Разработка и актуализация документов, регламентирующих деятельность учебной части.

3.2.14. Организация учебно-исследовательской деятельности студентов, предметных олимпиад и др.

3.2.15. Экспертиза групп документов по профилю работы учебной части.

3.2.16. Составление приложений для дипломов.

3.2.17. Подготовка отчетов к педагогическим советам по анализу успеваемости, выполнению лабораторных работ, практических занятий, индивидуального проектирования, обязательных контрольных работ, внеаудиторной самостоятельной работы студентами.

3.2.18. Организация разработки контрольно-оценочных материалов по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам.

3.2.19. Организация контроля самостоятельной работы студентов.

3.2.20. Осуществление контроля уровня преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов преподавателями и контроля по выполнению обязанностей, возложенных на них в соответствии с должностными инструкциями.

3.2.21. Контроль за подготовкой и оформлением преподавателями документов, инициируемых учебной частью.

3.2.22. Обеспечение ведения делопроизводства учебной части в установленном техникумом порядке.

3.2.23. Обеспечение занесения данных в автоматизированную систему учета студентов.

3.2.24. Контроль за правильностью заполнения преподавателями журналов учета учебных занятий, статистических отчетных и иных форм.

3.2.25. Контроль за соблюдением преподавателями и студентами техникума Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности.

3.2.26. Осуществление других полномочий в соответствии с уставом, актами техникума.

3.3. Заведующий учебной частью:

3.3.1. осуществляет контроль за выполнением расписания учебных занятий;

3.3.2. осуществляет ежемесячный контроль качества ведения теоретических журналов и другой учебной документации;

3.3.3. осуществляет ежемесячный учёт выполнения часов педагогической нагрузки, выданных преподавателями и преподавателями – совместителями;

3.3.4. осуществляет оформление учебной документации, форм 2 и 3 ежемесячно;

3.3.5. занимается подготовкой и внесением предложений по совершенствованию организации учебного процесса;

3.3.6. комплектует сведения, необходимые для оформления и выдачи дипломов на основании промежуточной и итоговой аттестации;

3.3.7. обеспечивает наличие бланков документов по учебной части.

3.4. Диспетчер учебной части:

3.4.1. составляет расписание теоретических занятий, доводит до сведения преподавателей техникума расписание теоретических занятий;

3.4.2. разрабатывает расписание занятости аудиторий;

3.4.3. своевременно информирует преподавателей, студентов об изменениях в расписании;

3.4.4. контролирует выполнение расписания, регистрирует срывы и переносы занятий.

4. Права и обязанности работников учебной части

Работники учебной части имеют право:

4.1. Вносить на рассмотрение директора техникума предложения по улучшению деятельности техникума и совершенствования методов работы по организации образовательного процесса.

4.2. Осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений техникума.

4.3. Запрашивать лично и по поручению директора техникума от руководителей структурных подразделений техникума, отдельных работников информацию и документы необходимые для выполнения должностных обязанностей.

4.4. Подписывать, визировать документы в пределах своей компетенции.

4.5. Вносить на рассмотрение директора техникума предложения о поощрении преподавателей или о наложении на них дисциплинарных взысканий.

4.6. Работники учебной части обязаны:

4.6.1. соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, Устав техникума, правила внутреннего распорядка, выполнять решения органов самоуправления, требования по охране труда и технике безопасности;

4.6.2. строго следовать профессиональной этике;

4.6.3. систематически повышать свою квалификацию;

4.6.4. работники учебной части несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом техникума, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами.

5. Ответственность работников учебной части

5.1. Работники учебной части несут ответственность за:

5.1.1. невыполнение или недостаточно профессиональное исполнение своих должностных инструкций;

5.1.2. качество организации обучения студентов техникума;

5.1.3. нарушения правила внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности;

5.1.4. сохранность и состояние технических средств и документации по своему направлению работ

6. Реорганизация и ликвидация Учебной части

6.1. Реорганизация и ликвидация Учебной части осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Решение о реорганизации, ликвидации Учебной части оформляется приказом директора техникума.