МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области
«Калужский коммунально-строительный техникум» им. И.К. Ципулина

РАССМОТРЕНО
на Совете Учреждения
Протокол № 11 от
«24» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КО «ККСТ»
им. И.К. Ципулина
_____ Е.М. Петрова
«01» октября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о медицинском кабинете и организации медицинского обслуживания в ГБПОУ КО «Калужский коммунально-строительный техникум» им. И.К. Ципулина

1. Общие положения

1.1. Положение о медицинском кабинете и организации медицинского обслуживания разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом техникума и другими локальными актами учебного заведения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания, цели, задачи обязанности и принципы работы медицинского кабинета и медицинского обслуживания в техникуме.

1.3. Медицинский кабинет создан для удовлетворения потребностей студентов, обучающихся и работников техникума в медико-санитарной помощи и осуществления других задач, предусмотренных Положением.

1.4. Медицинский кабинет обеспечен необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета.

2. Основные цель и задачи медицинского кабинета и медицинского обслуживания

2.1. Цель организации работы медицинского кабинета и медицинского обслуживания – осуществление эффективного медицинского обслуживания студентов и работников техникума.

2.2. Основные задачи медицинского кабинета и медицинского обслуживания являются:

2.2.1. оказание доврачебной медицинской помощи по лечебному делу;

2.2.2. организация и проведение профилактических ипросветительских мероприятий, направленных на снижение заболеваемости;

2.2.3. организация и проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию, пропаганде здорового образа жизни, в том числе рационального питания, усиление двигательной активности, борьбе с курением и другими вредными привычками;

2.2.4. приобщение студентов и работников техникума к здоровому образу жизни;

2.2.5. осуществление контроля выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

2.3. В соответствии с задачами медицинский кабинет осуществляет:

2.3.1. медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительскую работу;

2.3.2. контроль санитарно-гигиенических условий в техникуме;

2.3.3. санитарно-просветительную работу со студентами, работниками по вопросам профилактики заболеваний;

2.3.4. доводит до сведения администрации техникума результаты медицинских осмотров;

2.3.5. ведет учетно-отчетную документацию установленной формы.

3. Организация медицинского контроля в техникуме

3.1. Медицинский работник осуществляет в техникуме регулярный медицинский контроль за:

3.1.1. соблюдением требований по охране жизни и здоровья, обучающихся техникума;

3.1.2. санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены обучающихся и работников техникума;

3.1.3. соблюдением рационального режима дня в техникуме;

3.1.4. санитарным состоянием пищеблока;

3.1.5. проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья обучающихся.

3.2. Медицинский работник может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

3.3. Результаты контрольной деятельности могут оформляться в виде:

3.3.1. аналитической справки;

3.3.2. справки о результатах контроля;

3.3.3. доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

4. Управление медицинским кабинетом

4.1. Управление медицинским кабинетом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.2. В структуру медицинского кабинета входит медицинская работник (фельдшер или медицинская сестра) учреждения здравоохранения на основании договора с техникумом.

4.3 Медицинский работник выполняет следующие функции и обязанности:

4.3.1. организует и координирует работу кабинета;

4.3.2. разрабатывает годовой план медико-санитарного обслуживания обучающихся;

4.3.3. осуществляет систематические наблюдения за состоянием здоровья обучающихся, особенно имеющих отклонения состояния здоровья;

4.3.4. направляет обучающихся на консультации к врачам-специалистам;

4.3.5. информирует директора техникума, преподавателей, преподавателей физического воспитания о состоянии здоровья обучающихся, распределяет обучающихся на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;

4.3.6. оказывает методическую помощь преподавателям в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию обучающихся и студентов;

4.3.7. проводит мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала и родителей техникума по вопросам охраны и укрепления здоровья обучающихся, оказывает помощь в проведении специальных занятий с обучающимися и студентами всех групп по тематике ОБЖ;

4.3.8. осуществляет учёт состояния здоровья обучающихся и студентов, их индивидуальных особенностей при организации оздоровительных мероприятий;

4.3.9. своевременно выявляет заболевших обучающихся, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;

4.3.10. информирует директора техникума о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействует этому;

4.3.11. незамедлительно информирует директора техникума о возникновении среди обучающихся случаев инфекционного заболевания, отравления, чрезвычайных ситуациях;

4.3.12. проводит работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм;

4.3.13. осуществляет организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;

4.3.14. проводит работу по формированию здорового образа жизни с обучающимися, работниками техникума, принимает участие в организации Дней, Неделей Здоровья;

4.3.15. ведет установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учёт, обеспечивает хранение медицинского инструментария и оборудования.

5. Права и ответственность медицинского работника

5.1. Медицинский работник имеет право:

5.1.1. участвовать совместно с администрацией техникума в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;

5.1.2. принимать участие в работе педагогического совета техникума, родительского комитета и других органов самоуправления;

5.1.3. присутствовать на различных мероприятиях, проводимых техникумом, по вопросам своей компетенции;

5.1.4. обращаться с заявлениями и предложениями к директору техникума, в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения, общественные организации;

5.1.5. получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания обучающихся;

5.1.6. вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания обучающихся;

5.1.7. на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;

5.1.8. на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

присутствовать на различных мероприятия, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвящённых вопросам охраны здоровья обучающихся.

5.2. Ответственность медицинского работника:

5.2.1. медицинский работник несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ней задач и функций;

5.2.2. медицинский работник несёт ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах, по итогам медико-санитарной работы.