

Министерство образования и науки Калужской области

(наименование органа, осуществляющего ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права)

г. Калуга
(место составления акта)

“ 16 ” апреля 20 21 г.
(дата составления акта)
16.00
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский коммунально-строительный техникум» им. И.К.Ципулина
№ 3

На основании: приказа министерства образования и науки Калужской области от 05.03.2021 № 248 «О проведении плановой проверки в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Калужской области «Калужский коммунально-строительный техникум» им. И.К. Ципулина

(дата и номер распоряжения (приказа) руководителя органа, осуществляющего ведомственный контроль, о проведении проверки)

была проведена плановая выездная и документарная проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский коммунально-строительный техникум» им. И.К.Ципулина, директор Петрова Е.М.

(наименование проверяемой подведомственной организации, фамилия, имя, отчество и должность ее руководителя (лица, исполняющего его обязанности))

Дата, время, продолжительность проверки:

С «29» марта 20 21 г. по «16» апреля 20 21 г. Продолжительность 15 рабочих дней

Общая продолжительность проверки: 15 рабочих дней
(рабочих дней/часов)

По адресу/адресам: г. Калуга, ул. М. Жукова, д.53
(место проведения проверки)

Акт составлен: министерством образования и науки Калужской области

(наименование органа, осуществляющего ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права)

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): Петрова Е.М., директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский коммунально-строительный техникум» им. И.К. Ципулина (далее – Учреждение).

Фамилия, имя, отчество и должности лиц органа, осуществляющего ведомственный контроль, проводивших проверку:

- Филиппова Ольга Вячеславовна, начальник отдела кадрового и организационно-правового регулирования системы образования;

- Харлан Анжелика Валериевна, главный специалист отдела кадрового и организационно-правового регулирования системы образования;
- Сербина Елена Дмитриевна, ведущий эксперт министерства образования и науки Калужской области.

Перечень проведенных мероприятий по контролю:

Документы, подвергавшиеся проверке:

1. Штатное расписание.
2. Коллективный договор, локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда.
3. Правила внутреннего трудового распорядка.
4. Трудовые договоры работников с дополнительными соглашениями.
5. Соглашения сторон трудового договора (о совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором).
6. Табель учета рабочего времени.
7. Отчет о проведении специальной оценки условий труда/действующие карты аттестации рабочих мест.
8. Трудовые книжки.
9. Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним.
10. Приказы о приеме, увольнении работников.
11. График отпусков.
12. Приказы о предоставлении отпуска работникам.
13. Приказы о направлении работников в командировку.
14. Номенклатура дел кадровой службы.

В ходе проведения проверки выявлено следующее:

1. Кадровая работа, нормирование труда, разработка и принятие локальных нормативных актов

Замечания, рекомендуемые к учету при разработке новых или внесении изменений в действующие следующие локальные правовые акты Учреждения:

к Коллективному договору:

- содержание и объем Коллективного договора привести в соответствие с требованиями пункта 1.2. Коллективного договора;
- проверить на наличие орфографических и пунктуационных ошибок;
- руководствоваться правилами юридической техники, орфографии и пунктуации;
- наименования коллегиальных органов управления Учреждением привести в соответствие с Уставом, а также учесть их полномочия;

к Положению об оплате труда:

- привести наименования нормативных правовых актов, на которые имеются ссылки по тексту Положения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Калужской области и правилами юридической техники;
- привести в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калужской области, на нормах которых основано Положение;
- руководствоваться правилами юридической техники, орфографии и пунктуации;

к Правилам внутреннего трудового распорядка:

- руководствоваться правилами юридической техники, орфографии и пунктуации;

к Положению о доплатах, надбавках.....:

- руководствоваться правилами юридической техники, орфографии и пунктуации;
- привести в соответствие с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калужской области, на нормах которых основано Положение.

к Уставу:

- пункт 2.6 привести в соответствие с требованиями общероссийского классификатора ОКВЭД;
- дополнить раздел 4 «Организация деятельности и управление Учреждением» новым пунктом, содержащим информацию о «профкоме» Учреждения.

Приказы Учреждения с разными сроками хранения формируются в два дела – по основной работе и по личному составу.

В деле с приказами по личному составу содержатся приказы по основной деятельности (приказы от 06.04.2020 № 39, от 02.07.2020 № 81, от 02.07.2020 № 82 и другие), в деле с приказами по основной деятельности содержатся приказы по личному составу (приказы от 27.03.2020 № 33, от 09.06.2020 № 55, от 16.09.2020 № 120.1, от 28.10.2020 № 147, от 15.10.2020 № 138, от 16.10.2020 № 139, от 22.12.2020 № 186, от 30.12.2020 № 192 и другие).

На одном бланке содержится несколько приказов в отношении нескольких работников организации (приказы от 27.03.2020 № 33, от 18.05.2020 № 51, от 15.10.2020 № 138 и другие).

Принятие приказов Учреждения от 30.06.2020 № 79, от 17.06.2020 № 75, от 30.06.2020 № 78 в части увольнения и приема на работу руководителей Учреждения, установления поощрительной выплаты и надбавки за ученую степень руководителям Учреждения, награждения наградами Губернатора Калужской области находится за пределами полномочий Учреждения.

В трудовых договорах с педагогическими работниками Учреждения не оговорена учебная нагрузка.

Правовое обоснование: *ст. 333 ТК РФ, Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»*

Оформление дополнительных соглашений к трудовым договорам не соответствует правилам юридической техники.

2. Оплата труда

Коллективным договором Учреждения от 2019 г., Положением об оплате труда работников от 2016 г. и Положением о доплатах, надбавках, премировании, выплате материальной помощи, единовременных выплат и поощрений работникам ГБПОУ КО «Калужский коммунально-строительный техникум» им. И.К. Ципулина от 2020г. предусмотрены доплаты, надбавки и поощрительные выплаты. Вместе с тем в трудовых договорах работников организации отсутствуют условия оплаты труда (доплаты, надбавки, поощрительные выплаты) (трудовые договоры Сахаровой В.А., Смолянинова Г.Н. и другие). При этом в 2018 году Учреждение отчиталось в министерство о том, что работа по переходу на «эффективный контракт» завершена на 100%.

Правовое обоснование: *согласно абз. 5 ч. 2 ст. 57 ТК РФ условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника,*

доплаты, надбавки и поощрительные выплаты) являются обязательными для включения в трудовой договор условиями.

В соответствии с ч. 1 ст. 135 ТК РФ заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда.

Согласно ч. 1 ст. 129 ТК РФ заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

В соответствии с Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р в отношении каждого работника должны быть уточнены и конкретизированы его трудовая функция, показатели и критерии оценки эффективности деятельности, установлен размер вознаграждения, а также размер поощрения за достижение коллективных результатов труда. Условия получения вознаграждения должны быть понятны работодателю и работнику и не допускать двойного толкования.

Положением об оплате труда работников от 2016 г. и Положением о доплатах, надбавках, премировании, выплате материальной помощи, единовременных выплат и поощрений работникам ГБПОУ КО «Калужский коммунально-строительный техникум» им. И.К. Ципулина от 2020г. установлено, что фонд оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и работников техникума формируется исходя из штатного расписания Учреждения из средств на оплату окладов, на выплаты компенсационного и стимулирующего характера. Вместе с тем, выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения производятся за счет средств от приносящей доход деятельности (приказ от 09.06.2020 № 55, от 13.07.2020 № 85), за счет внебюджетных средств (приказ от 22.12.2020 № 186).

Причинами вышеуказанных нарушений явилось:

- несоответствие локальных актов, локальных нормативных актов Учреждения трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права,
- незнание работниками Учреждения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

На основании изложенного, в соответствии со статьей 2 Закона Калужской области от 28.02.2017 № 169-ОЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Калужской области», на основании Положения о министерстве образования и науки Калужской области, утвержденным Постановлением Правительства Калужской области от 13.04.2017 № 210 «Об утверждении Положения о министерстве образования и науки Калужской области» директору государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский коммунально-строительный техникум» им. И.К. Ципулина Петровой Е.М. устранить выявленные нарушения трудового законодательства в срок до 17 мая 2021 года

и представить в министерство образования и науки Калужской области отчет об их устранении с приложением копий документов, подтверждающих устранение нарушений.

Приложение: Копии документов, собранных в процессе получения доказательств, на 137 л. в 1 экз.

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта получил(а):

Тетрова Елена Михайловна

“ 16 ” апреля 20 21 г.

(подпись)

Подписи должностных лиц, проводивших проверку:

Филиппова О.В.

(подпись)

Харлан А.В.

(подпись)

Сербина Е.Д.

(подпись)