

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Калужской области
«Калужский коммунально-строительный техникум» им. И.К. Ципулина

РАССМОТРЕНО
на Совете техникума
Протокол № 11 от
«24» сентября 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КО «ККСТ»
им. И.К. Ципулина
Е.М. Петрова
«01» октября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

- 1.1. Положение о цикловой комиссии разработано на основе:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Устава ГБПОУ КО «Калужский коммунально-строительный техникум» им. И.К. Ципулина.
- 1.2. Цикловая комиссия является объединением преподавателей нескольких родственных учебных дисциплин, профессиональных модулей.
- 1.3. Цикловые комиссии создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по профессиям и специальностям, оказания помощи преподавателям в реализации федерального государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда выпускников средних специальных учебных заведений.

2. Порядок формирования и руководство

- 2.1. Перечень цикловых комиссий, порядок их формирования, численный и персональный состав комиссии, председатель цикловой комиссии утверждаются приказом директора техникума на один год. При необходимости в приказ могут быть внесены изменения в течение учебного года.

2.2. Цикловая комиссия формируется из числа преподавателей, работающих в техникуме.

2.3. Непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляет её председатель. На председателя цикловой комиссии возлагается составление планов работы комиссии, организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, курируемым данной цикловой комиссией, организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий, организация взаимопосещения занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию цикловой комиссии. Работа по выполнению обязанностей председателя цикловой комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном директором техникума порядке в пределах фонда оплаты труда.

2.4. Общее руководство цикловыми комиссиями осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2.5. Члены цикловой комиссии обязаны посещать заседания цикловой комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя.

2.6. В случае временного отсутствия председателя цикловой комиссии, его обязанности выполняет сотрудник цикловой комиссии, назначаемый по представлению председателя цикловой комиссии.

2.7. Заседания цикловой комиссии должны проходить не менее одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов. Решение на заседании цикловой комиссии принимается, если на заседании присутствует не менее 2/3 преподавательского состава цикловой комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в голосовании.

2.8. При реорганизации цикловой комиссии, имеющиеся в цикловой комиссии документы по основной деятельности, своевременно передаются на хранение правопреемнику, при ликвидации – в архив техникума.

3. Основные направления деятельности цикловой комиссии

3.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов:

- разработка программ по учебным дисциплинам, программ учебных и производственных практик, программ профессиональных модулей, программ итоговой государственной аттестации по профессиям и специальностям;
- разработка тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий;
- содержание учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения студентами;
- разработка методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных работ, курсовых проектов;

— организация самостоятельной работы студентов.

3.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые учебные дисциплины и профессиональные модули, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

3.3 Разработка и совершенствование учебно-методических комплексов, в том числе, электронных, в состав которых входят:

- рабочие программы учебных дисциплин (модулей) по соответствующим профессиям и специальностям, учитывающие потребности регионального рынка труда;
- календарно-тематические планы работы преподавателя;
- поурочные планы;
- конспекты лекций;
- материалы для текущего и промежуточного контроля;
- программы, планы, требования к формам отчетности учебной и производственной практики;
- программы текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации методические указания к ним;
- материалы для организации внеклассной работы;
- иная учебно-методическая документация.

3.4. Обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов по отдельным учебным дисциплинам и профессиональным модулям, разработка содержания контрольно-оценочных средств, тематики курсовых работ).

3.5. Подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков, организация взаимопосещения учебных занятий.

3.6. Организация научно-исследовательской, творческой работы студентов.

3.7 Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов.

3.8. Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников техникума (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

3.9. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметной комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

3.10. Организация и проведение предметных недель, олимпиад и профессиональных конкурсов среди студентов техникума.

3.11. Анализ (мониторинг) успеваемости студентов по дисциплинам и разрабатываемых мероприятий по повышению качества обучения.

4. Права и обязанности председателя цикловой комиссии

4.1. Председатель цикловой комиссии имеет право:

- вносить предложения перед администрацией техникума о поощрении и взыскании членов цикловой комиссии;
- посещать и анализировать учебные занятия членов цикловой комиссии и других членов педагогического коллектива;
- ходатайствовать о публикации учебно - методической документации по дисциплинам цикловой комиссии;
- способствовать участию преподавателя в различных профессиональных конкурсах;
- способствовать распространению опыта и педагогического мастерства преподавателей цикловой комиссии;
- вносить предложения по аттестации преподавателей, входящих в состав цикловой комиссии;
- вносить предложения по распределению их педагогической нагрузки.

4.2. Председатель цикловой комиссии обязан:

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой цикловой комиссии;
- рассматривать, корректировать рабочие программы, календарно- тематические планы преподавателей;
- рассматривать экзаменационные материалы, задания, варианты контрольных работ и предоставлять их после проверки на утверждение;
- рассматривать и утверждать методические рекомендации по практическим, лабораторным работам, курсовому и дипломному проектированию;
- обеспечивать преподавателей необходимой информацией о конкурсах, выставках, семинарах, мероприятиях, Интернет-сервисах и др., способствующих развитию преподавателя;
- организовывать контроль за качеством проводимых учебных занятий, организовывать взаимопосещения занятий преподавателями;
- руководить подготовкой и обсуждением открытых занятий;
- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам цикловой комиссии;
- организовывать систематическую проверку выполнения ранее принятых решений комиссии и сообщение об итогах проверки на заседаниях цикловой комиссии;
- вести учет и предоставлять отчеты о работе цикловой комиссии;
- проводить заседания цикловой комиссии не менее 1 раза в месяц.

5. Права и обязанности членов цикловой комиссии

5.1. Каждый член цикловой комиссии имеет право:

- выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов;
- использовать экспериментальные методики преподавания.

5.2. Преподаватели, члены цикловой комиссии обязаны:

- посещать заседания цикловой комиссии, принимать активное участие в ее работе;
- выполнять принятые цикловой комиссией решения и поручения председателя;
- своевременно сдавать председателю цикловой комиссии необходимую планирующую и отчетную документацию на учебный семестр.

6. Делопроизводство цикловой комиссии

6.1. Каждая цикловая комиссия в соответствии с номенклатурой дел ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы цикловой комиссии на учебный год;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности цикловой комиссии;
- протоколы заседаний с принятыми решениями, отчеты и другие документы, отражающие деятельность цикловой комиссии;
- листы взаимопосещений учебных занятий членами цикловой комиссии, методические материалы и др.
- отчеты о работе цикловой комиссии за учебный год;
- отчеты о проведенных внеаудиторных мероприятиях;
- необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.