

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Калужской области
«Калужский коммунально-строительный техникум» им. И.К. Ципулина

РАССМОТРЕНО
на Совете техникума
Протокол № 11 от
«24» сентября 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КО «ККСТ»
им. И.К. Ципулина
Е.М. Петрова
«01» октября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно – методическом совете
ГБПОУ КО «Калужский коммунально-строительный техникум»
им. И.К. Ципулина

1. Общие положения

1.1. Научно-методический совет техникума (далее НМС) создан в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. НМС является научно-методическим общественным органом, который планирует и осуществляет свою деятельность с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3. В своей деятельности НМС руководствуется законодательством РФ, постановлениями, нормативными документами, приказами министерства образования и науки Калужской области.

1.4. Целью создания НМС является совершенствование организации учебно-методической и воспитательной работы в ГБПОУ КО «Калужский коммунально-строительный техникум» им. И.К. Ципулина (далее - техникум), выработка единого подхода к реализации нового содержания образования по профессиям и специальностям, оказание преподавателям организационно- методической помощи, координация инновационной деятельности преподавателей.

2. Компетенция НМС

2.1. Цель НМС заключается в обеспечении гибкости и оперативности методической работы техникума в повышении квалификации педагогических работников, развитие их профессиональной компетентности и росте профессионального мастерства.

2.2. К компетенции НМС относится решение следующих вопросов:

- организация научно-исследовательской работы студентов;
- организация разработки планов работы цикловых комиссий;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников;
- обеспечение подготовки обучающихся для участия в конкурсах, олимпиадах, научных форумах;
- внесение предложений по обеспечению инновационной деятельности необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами;

- организация работы по развитию профессионального мастерства педагогов, по анализу опыта их инновационной деятельности;
- координация деятельности отделений и других структурных подразделений техникума, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом передовыми технологиями в области образования;
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

2.3. Направлениями деятельности НМС являются:

- определение основных принципов и направлений учебно-методической работы техникума;
- обсуждение итоговых результатов мониторинга учебно-методической работы и принятие решений по коррекции и улучшению;
- обсуждение методических разработок и определение путей их внедрения в образовательный процесс;
- утверждение рекомендаций подразделениям техникума по внедрению методических разработок и локальных актов в образовательный процесс;
- обсуждение и одобрение критериев качества фондов контрольно- оценочных материалов и рекомендаций по их созданию;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендация к изданию учебно- методических материалов за счет внебюджетных средств;
- рассмотрение и утверждение единых для техникума методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации и функционирования учебно-методической работы;
- организация проведения смотров, конкурсов профессионального мастерства преподавателей;
- организация опытно-поисковой, инновационной, проектно- исследовательской и научно-исследовательской деятельности в техникуме, направленной на освоение новых педагогических технологий;
- организация консультаций, совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий по вопросам учебно-методического сопровождения образовательного процесса;
- организация и координация работы студенческого научного общества, проведение консультаций, семинаров, встреч с учеными ведущих ВУЗов по вопросам технологии исследовательской деятельности.

3. Порядок формирования НМС

3.1. Состав НМС формируется приказом директора из числа заместителей директора, заведующих отделений, методистов, председателей цикловых комиссий. Члены НМС осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.2. Председателем НМС является заместитель директора по учебной работе.

3.3. Функции секретаря НМС осуществляет один из членов, избираемый сроком на один год. Секретарь НМС выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

3.4. Срок полномочий НМС - 1 год.

3.5. Полномочия НМС прекращаются по истечении срока, установленного п. 3.4. настоящего Положения.

4. Заседание НМС и принятия решений

4.1. Заседания НМС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в два месяца. Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствует 2/3 части его членов.

4.2. Решения НМС принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем. Отдельные решения НМС реализуются приказами и распоряжениями директора техникума.

4.3. Тематика заседаний НМС планируется в годовом плане техникума.

4.4. На заседаниях НМС могут присутствовать:

- представители работодателей и социальные партнеры;
- иные приглашенные лица.

5. Права и обязанности НМС

5.1. Заседание НМС правомочно:

- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса;
- осуществлять экспертную оценку учебно-методической документации, проведение апробаций новых технологий, авторских программ, учебно-методических пособий и учебников и рекомендовать их для внедрения в учебный процесс;
- рекомендовать к публикации, использованию методических разработок, рабочих программ в техникуме;
- выдвигать предложение о поощрении сотрудников за активное участие в учебно-методической работе техникума;
- публиковать на сайте справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы.

5.2. Каждый член НМС имеет право участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания совета, участвовать в голосовании по принятию решений совета по тому или иному вопросу, выносить на обсуждение НМС интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию техникума.

5.3. Каждый член НМС обязан посещать все заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

6. Документация НМС

6.1. Заседания НМС оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем НМС. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.2. Протоколы НМС хранятся в архиве (в методическом кабинете) техникума постоянно.