МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области
«Калужский коммунально-строительный техникум» им. И.К. Ципулина

РАССМОТРЕНО
на Совете техникума
Протокол № 11 от
«24» сентября 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
Протокол № 1
от 25.09.2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей обучающихся
Протокол № 1
от 25.09.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КО «ККСТ»
им. И.К. Ципулина
_____ Е.М. Петрова
«01» октября 2020 г.

Положение
о студенческом общежитии
ГБПОУ КО «Калужский коммунально-строительный техникум»
им. И.К. Ципулина

I. Общие положения

1. Положение о студенческом общежитии ГБПОУ КО «Калужский коммунально-строительный техникум» им. И.К. Ципулина, разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ст. 36, 39), Жилищным кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от14.11.2014г. № 1190 «О правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии», Письмом Минобрнауки России от 26.03.2014г. № 09-567 «О направлении методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях» (вместе с «Методическими рекомендациями по расчету размера платы за проживание в общежитиях образовательных организаций, утв. Минобрнауки России 20.03.2014г. № НТ-362/09), Уставом и иными локальными актами.

Студенческое общежитие техникума предназначено для временного проживания и размещения:

— на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;

— абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, техникум вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

— других категорий обучающихся.

Иностранные граждане размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

2. Студенческое общежитие находится в составе техникума в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых техникуму, платы за пользование студенческим общежитием и других средств, поступающих от приносящей доход деятельности техникума.

3. В исключительных случаях администрация техникума вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

4. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся техникума местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 1 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие этажи, блоки могут по решению администрации техникума , переоборудоваться под общежития для работников техникума на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

5. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

6. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию.

II. Права и обязанности, проживающих в студенческом общежитии

7. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

— проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в техникуме при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

— пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

— вносить администрации техникума предложения о внесении изменений в договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);

— переселяться с согласия администрации техникума в другое жилое помещение студенческого общежития;

— избирать Совет обучающихся общежития и быть избранным в его состав;

— участвовать через Совет обучающихся общежития, в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

8. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

— строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

— бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых

помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

— своевременно, в установленном техникумом порядке, вносить плату за проживание;

— выполнять положения заключенного с администрацией техникума договора найма жилого помещения;

— возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

9. Проживающие в студенческом общежитии обучающиеся, на добровольной основе, могут привлекаться Советом обучающихся общежития, во внеучебное время, к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

10. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению Совета обучающихся общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

11. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

III. Обязанности администрации техникума

12. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

Создать необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

13. Администрация техникума обязана:

— обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

— при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

— содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

— заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

— укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

— укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

— своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

— обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

— содействовать Совету обучающихся общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

— осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

— обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

— обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

— обеспечить соблюдение пропускного режима.

IV. Обязанности администрации студенческого общежития

14. Руководитель студенческого общежития (комендант общежития) назначается на должность и освобождается от нее директором техникума.

15. Руководитель студенческого общежития обязан обеспечить:

— непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;

— вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии паспорта и справки о состоянии здоровья;

— предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;

— учет и доведение до руководителя техникума замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

— информирование руководителя техникума о положении дел в студенческом общежитии;

— создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

— нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

— чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности.

Руководитель студенческого общежития:

— принимает участие в разработке должностных инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;

— вносит предложения руководителю техникума по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

— совместно с Советом обучающихся общежития вносит на рассмотрение руководителю техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

— принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

— вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

16. Руководитель студенческого общежития совместно с Советом обучающихся общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

V. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

17. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии техникума.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м2 жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Распределение мест в студенческом общежитии техникума и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) производится заместителем директора по ВР и объявляются приказом руководителя техникума.

Для получения места в общежитии студентам необходимо подать заявление на имя директора техникума, которое рассматривается в трехдневный срок. При положительном решении вопроса основанием для заселения в общежитие является приказ директора, квитанция об оплате за проживание, медицинская справка от фельдшера техникума. При отсутствии в общежитии свободных мест для проживания в данный момент студент ставится на очередь.

Проживающие в студенческом общежитии и администрация техникума заключают договор найма жилого помещения, разработанный техникумом.

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты.

Вселение студентов из числа обучающихся в студенческое общежитие производится с учетом удаленности от места постоянного проживания.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в техникуме.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, ремонта комнаты переселение проживающих из одной комнаты в другую - по решению администрации.

18. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией техникума.

19. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии техникума.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в техникум, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

20. При отчислении из техникума (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие **в трехдневный срок** в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

21. При выселении из общежития обучающиеся сдают комнату коменданту общежития **по обходному листу.**

При выселении проживающих из студенческого общежития подписывается **акт сдачи-приемки к договору найма жилого помещения** (приложение № 2 к договору найма), в котором указывается перечень передаваемого от нанимателя к наймодателю имущества, состояние жилой комнаты, наличие задолженности за проживание.

VI. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии техникума иногородним семейным студентам

22. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов, места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением администрации техникума и советом обучающихся исходя из имеющегося жилого фонда с соблюдением санитарных норм их проживания.

23. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися (студентами) одного образовательного учреждения, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

24. Принятие на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, производится на основании заявления поданного на имя директора техникума с приложением копии свидетельства о регистрации брака, свидетельства о рождении ребенка – если есть.

Если семья состоит из обучающихся разных образовательных учреждений города (другого населенного пункта), то постановка на учет может осуществляться по договоренности между этими учреждениями.

25. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

VII. Оплата за проживание в студенческом общежитии

26. Наниматели жилых помещений в общежитии, по договорам найма жилого помещения в общежитии вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

27. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания устанавливается приказом директора и не может превышать максимальный размер такой платы, установленный учредителем.

28. Техникум не взимает плату за коммунальные услуги в общежитии с обучающихся за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

29.Порядок определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитии, по договорам найма жилого помещения в общежитии, устанавливается Правительством Российской Федерации.

30. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами государственной власти Калужской области, в порядке, установленном

Правительством РФ. Размер платы за коммунальные услуги рассчитываются по тарифам, установленным органами государственной власти Калужской области.

31.Лица указанные в части 5 статьи 36 ФЗ-273 обучающиеся за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания **освобождаются от внесения платы** за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии:

— дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

— дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

— студенты, подвергшиеся воздействию радиацией вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

— студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученные в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий, а также студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

— студенты, получившие государственную социальную помощь (**государственную социальную стипендию).**

32. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с (со):

— студентов обучающихся за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания **ежемесячно до 10-го числа месяца**, следующего за истекшим, за все время проживания;

— с жильцов ежемесячно до 25 числа месяца за истекшим.

Оплата производится по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения.

VIII. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

33. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - Совет обучающихся общежития (далее – Совет обучающихся), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Совет обучающихся общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией техникума.

Совет обучающихся общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

34. С Советом обучающихся общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

— переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;

— ходатайства о поощрении и дисциплинарном взыскании, применяемые к проживающим;

— план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация техникума принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Совета обучающихся общежития за успешную работу.

35. В каждом жилом помещении (комнате, этаже) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты,) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (этаже) имуществу, содержанию комнаты (этажа) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, этажа) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями Совета обучающихся общежития и администрации общежития.

Приложение 1.

Правила
внутреннего распорядка студенческого общежития
1. Общие положения.

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ГБПОУ КО «Калужский коммунально-строительный техникум» им. И.К. Ципулина (далее – Правила) разработаны в соответствии ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Жилищным кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами, Уставом техникума, Положением о студенческом общежитии техникума.

1.2. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития техникума являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора техникума на заселение (*далее* – приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (*далее* – договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии,

заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора техникума на заселение студента, зачисленного в техникум, готовится заместителем директора по ВР.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации техникума.

2.2. Вселение в общежитие производится комендантом общежития на основании направления на заселение, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с Настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом студенческого общежития, инженером по ТБ.

2.4. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания.

2.6. В случае расторжения договора найма жилого помещении я проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав руководителю студенческого общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.7. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется администрацией техникума.

3. Порядок прохода в студенческое общежитие

3.1. В общежитии техникума организована пропускная система. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицами (студентам, родственникам, знакомым).

3.2. Вход и выход из общежития разрешается с 06.00 до 23.00 часов (в остальное время с согласия администрации техникума по заявлению студента).

3.3. При проходе в общежитие, предъявляют пропуск:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- лица, не работающие и не обучающиеся в техникуме, оставляют на вахте документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале вахтер общежития записывает сведения о приглашенных.

3.4. Посторонние лица (родители и близкие родственники: братья, сестры и т.д.) допускаются в студенческие общежития с 09.00 до 21.00 часа. При входе в общежитие посетители предъявляют документы вахтеру, регистрируются в журнале посетителей в присутствии лица их пригласившего и оставляют документ на вахте. Ответственность за соблюдение ими правил внутреннего распорядка несут проживающие в общежитии, пригласившие указанных лиц. Не позднее 21.00 все посторонние лица должны покинуть общежитие.

3.5. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.6. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация комендантом студенческого общежития в специальном журнале.

3.7. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не разрешается.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

— проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;

— пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

— обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

— участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

— участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

— пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

— выполнять условия заключенного с администрацией техникума договора найма жилого помещения;

— в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту требования, а также для постановки на воинский учет;

— своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг по желанию обучающихся;

— соблюдать настоящие правила, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности при пользовании электрическими приборами, не устанавливать без разрешения администрации общежития дополнительные электробытовые приборы;

— соблюдать пропускной режим входа в общежитие;

— принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время с разрешения воспитателей общежития, коменданта;

— бережно относиться к помещениям общежития, оборудованию и инвентарю;

— не засорять территорию общежития, не выбрасывать мусор и пищевые отходы в окна, раковины, унитазы;

— экономно расходовать электроэнергию и воду. После приготовления пищи на кухне убрать за собой мусор и пищевые отходы, отключить электроплиту. Выключать свет, закрывать окна и двери при уходе последним;

— соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;

— возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

— по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находится в общежитии;

— обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией, воспитателями общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

— при выходе из общежития оставлять ключ от комнаты на вахте;

— в ночное время находится в своей комнате;

— при выбытии из общежития, а также при временном выезде обучающихся на каникулы, производственную практику сдать воспитателям общежития комнату в чистом состоянии, сдать коменданту общежития полученное имущество в исправном состоянии, ключ под расписку коменданту общежития;

— выполнять приказы и распоряжения директора техникума, решения студенческого совета техникума, распоряжения коменданта общежития.

5.2. Проживающим в студенческом общежитии запрещается:

— самовольно переселяться, самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

— самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети, перепланировку жилого помещения;

— выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

— наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этого мест, объявления, расписания, репродукции картин и другую информацию;

— устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения;

— незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь, предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

— оставлять в местах общего пользования мусор, личные вещи, средства личной гигиены и т.д.;

— играть в азартные игры;

— готовить пищу, производить стирку белья в комнате;

— курить в помещениях общежития;

— появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, наркотические и другие психотропные вещества;

— использовать в жилом помещении источников открытого огня;

— содержать в общежитии домашних животных;

— хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

6. Права администрации студенческого общежития

6.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

— вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

— совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора техникума предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;

— принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7. Обязанности администрации техникума

7.1. Администрация техникума обязана:

— обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии;

— производить вселение обучающихся в студенческое общежитие;

— при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

— содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

— заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

— укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

— укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

— своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

— обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

— содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

— осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

— обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

— обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

— обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8. Обязанности администрации студенческого общежития

8.1. Администрация студенческого общежития обязана:

— обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

— содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

— укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, другим инвентарем;

— обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

— оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

— обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений»

— обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

— предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

— содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

— принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

— обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

— обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

9. Общественные органы управления студенческим общежитием

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления – Совет обучающихся общежития, представляющий их интересы. Совет обучающихся общежития координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами, организует проведение культурно-массовой работы.

9.2. В каждой комнате общежития избирается ответственный. Ответственный комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Ответственный в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

Ответственность за нарушение настоящих Правил.

9.3. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом техникума и настоящими Правилами. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством техникума.

9.4. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) выселение из общежития;

г) отчисление из техникума с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п.2ст.105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

9.5. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

а) использования жилого помещения не по назначению;

б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которые делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;

е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;

ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

з) хранения, распространения наркотических средств;

и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

к) отчисления из техникума;

л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.6. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора техникума.

10. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

10.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора техникума в случаях:

— расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

— отчисления обучающихся из техникума до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;

— по личному заявлению проживающих;

— при отчислении обучающихся из техникума по окончании срока обучения.

Договор найма
жилого помещения в студенческом общежитии.
N _____

_____ _____
(наименование населенного пункта) (число, месяц, год)

_____
наименование образовательного учреждения, осуществляющего оперативное управление жилищным фондом, или действующего от его лица уполномоченного органа государственной власти
_____,
либо иного уполномоченного им лица,
_____,
наименование уполномочивающего органа (N документа, число, месяц, год)
_____
именуемый в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и гражданин(ка)
_____,
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от "____" _____ 200___ г. N _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель предоставляет для проживания на весь период обучения с _____ по _____ место в комнате N _____ общежития по адресу _____, состоящее из квартиры (комнаты) общей площадью _____ м2, расположенное в _____, д. _____, корп. _____, кв. _____, для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Нанимателю (семейной паре) в студенческом общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение.

5. Настоящий Договор заключается на время обучения.

II. Права и обязанности Нанимателя

6. Наниматель имеет право:

1) на использование жилого помещения для проживания;

2) на пользование общим имуществом в общежитии;

3) на расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.

Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения недопускается;

5) своевременно вносить плату за жилое помещение .

Обязанность вносить плату за жилое помещение возникает с момента заключения настоящего

Договора;

6) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения вэто жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

7) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

10) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения;

11) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

III. Права и обязанности Наймодателя

8. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение.

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

4) предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 м2 жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора;

9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

10. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

11. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

12. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение **и** в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

13. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с окончанием срока обучения.

14. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Оплата за проживание в студенческом общежитии

15. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации.

17. Для обучающихся на бюджетной основе **в ОУ** размер платы за проживание в общежитии не может превышать 3% от размера стипендии.

18. От платы за проживание в общежитиях освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения в ОУ), а также инвалиды I и II группы.

19. В плату посторонних студентов и студентов обучающихся на платной основе за проживание включаются следующие:

- отопление;
- холодная вода;
- водоотведение;
- электроэнергия;
- вывоз ТБО;
- плата за найм;
- услуги по содержанию;
- холодное вода (внутреннее потребление);
- ОДН холодная вода и электроэнергия
- электроэнергия (внутреннее потребление).

20 Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет ОУ.

21. Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

VI. Иные условия

22. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

23. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель

ГБПОУ КО «Калужский коммунально- строительный техникум» им. И.К. Ципулина
ИНН 4029008521 КПП 402901001
Министерство финансов Калужской области (ГБПОУ КО "ККСТ" им. И.К. Ципулина л/с 20741А89250)
р/с № 40601810100003000002
Банк Отделение Калуга г.Калуга
БИК 042908001
КБК 00000000000000000130
ОКАТО 29701000

Директор Анучин Г.Ю.

_____
(подпись)

Наниматель

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
_____
_____
(дата рождения)

_____
_____
(адрес места жительства)

_____
_____
(паспорт: серия, номер когда и кем выдан)

_____
_____
_____
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 14.01 2015 г. № 27

О максимальном размере платы за пользованием жилым помещением (платы за наем) в общежитиях, входящих в жилой фонд подведомственных организаций министерства образования и науки Калужской области, осуществляющих образовательную деятельность, для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения, и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимися по данным образовательным программам по заочной форме обучения

В соответствии с частью 4 статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о министерстве образования и науки Калужской области, утвержденного постановлением Губернатора Калужской области от 12.04.2013 № 271 «О министерстве образования и науки Калужской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить максимальный размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность в подведомственных организациях министерства образования и науки Калужской области, для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения, и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимися по данным образовательным программам по заочной форме обучения в размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений не более 200 рублей в месяц.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр А.С. Аникеев