

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Калужской области
«Калужский коммунально-строительный техникум» им. И.К. Ципулина

Рассмотрено и согласовано
педагогическим советом
Протокол №
«31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ КО «ККСТ»
им. И.К. Ципулина
Е.М. Петрова
«31» августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о экзамене (квалификационном)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю (далее – ПМ) в ГБПОУ КО «Калужский коммунально-строительный техникум» им. И.К. Ципулина» (далее – Техникум).

1.2. Положение составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

— Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464;

— Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

— Локальные нормативные акты техникума, регламентирующие учебную работу;

— Устав техникума.

1.3. Профессиональный модуль является автономной структурной единицей основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП), а также самостоятельной программой с обязательной процедурой оценки профессиональных компетенций студента по её завершению.

1.4. Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Он проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен», выдается сертификат.

Итоговая аттестация по профессиональному модулю экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя. Контроль освоения ПМ в целом направлен на оценку овладения квалификацией.

2. Структура экзамена (квалификационного)

2.1. экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

— защита курсовой работы (проекта) в рамках ППССЗ. *Технология оценивания:* сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии. При организации экзамена (квалификационного) в форме *защиты студентом курсовой работы (проекта)* необходимо соблюдение следующих требований: выполнение студентом курсовой работы (проекта) ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности;

— выполнение комплексного практического задания - для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. *Технология оценивания:* сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

— защита портфолио. В портфолио должны быть представлены материалы, отражающие образовательные результаты при освоении модуля. *Технология оценивания:* сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;

— защита производственной практики используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом производственная практика может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты производственной практики целесообразен, если её содержание отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. *Технология оценивания:* оценка продемонстрированных при защите производственной практики профессиональных и общих компетенций, приобретённого практического опыта и умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии;

— накопительный экзамен. При организации экзамена (квалификационного) по ПМ могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов, а именно выполненные и успешно защищённые курсовые проекты (работы), лабораторно-практические работы, успешно сданные экзамены и дифференцированные зачёты по междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, входящим в состав модуля. *Технология оценивания:* отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоёмкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), решением аттестационной комиссии в ходе экзамена (квалификационного) могут быть перезачтены по результатам собеседования со студентом. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются аттестационные листы по практике с подписями работодателей, портфолио работ и документов.

2.2. Методы оценивания и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются Техникумом.

3. Условия и порядок подготовки к экзамену (квалификационному)

3.1. Необходимое нормативное обеспечение экзамена (квалификационного) включает в себя:

- график учебного процесса по специальности;
- приказ директора техникума о проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю с указанием сроков и места его проведения, персонального

состава аттестационной комиссии, других необходимых данных (оформляется и доводится до сведения заинтересованных лиц не позднее, чем за месяц до проведения экзамена (квалификационного));

- приказ директора о допуске студентов учебной группы к экзамену (квалификационному).

3.2. Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, экзамен (квалификационный) организуется в последнем семестре его освоения.

3.3. Возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям.

3.4. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение студентом всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной практик (по профилю специальности), курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

3.5. Допуск студентов к экзамену (квалификационному) осуществляется заведующим отделением на основании анализа результатов всех элементов промежуточного контроля. Заведующий отделением заполняет сводную ведомость допуска к экзамену (квалификационному) по ПМ и знакомит под роспись с ней студентов учебной группы, в которой проводится экзамен (квалификационный). На основании данной ведомости студент является допущенным или не допущенным к экзамену (квалификационному).

3.6. Заведующий отделением информирует участников экзамена (квалификационного) о дате, времени и месте его проведения; готовит оценочную ведомость по ПМ на каждого студента.

3.7. В период подготовки к экзамену (квалификационному) проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.8. Объектом оценивания на экзамене (квалификационном) выступает профессиональная квалификация студентов, допущенных к экзамену (квалификационному) или ее часть (совокупность профессиональных компетенций).

3.9. Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций студентам требованиям ФГОС СПО.

3.10. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

- на предприятиях (в организациях) - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения студентами практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля,
- в специализированных учебных центрах/курсовых комбинатах, в структурах корпоративного обучения и внутрифирменной подготовки предприятий соответствующего отраслевого сегмента областного рынка труда,
- в ресурсных центрах профессионального образования,
- в образовательном учреждении, где был реализован данный профессиональный модуль.

3.11. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения экзамена (квалификационного) должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников.

3.12. Комплект контрольно-оценочных средств по ПМ и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) готовятся преподавателями техникума, задействованными в реализации данного профессионального модуля, согласно Положению о формировании фонда оценочных средств в техникуме.

3.13. Хранятся оценочные материалы у методиста.

3.14. Полный набор регламентов проведения экзамена (квалификационного) доводится до сведения студентов в первые два месяца после начала обучения.

4. Организация работы аттестационной комиссии

4.1. На экзамен (квалификационный) по каждому профессиональному модулю формируется аттестационная комиссия.

4.2. В состав аттестационной комиссии включаются:

- представители работодателей;
- преподаватели профессионального модуля – представители других образовательных учреждений;
- преподаватели профессионального цикла по смежным дисциплинам и профессиональным модулям;
- представитель организации, на базе которой проходит экзамен (квалификационный), если он проводится вне техникума (*по согласованию*);
- секретарь комиссии (без права голоса в процедурах принятия решений).

4.3. Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее 3 человек. Председателем комиссии является представитель работодателя.

4.4. Педагоги образовательного учреждения, принимавшие участие в реализации профессионального модуля, по которому проходит промежуточная аттестация, могут участвовать при проведении экзамена (квалификационного) в качестве наблюдателей (без права голоса в процедурах принятия решений).

4.5. Секретарь комиссии:

- заполняет сводную ведомость учета освоения профессионального модуля;
- заполняет оценочную ведомость по профессиональному модулю на каждого студента;
- ведёт протокол заседания аттестационной комиссии.

4.6. Преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ, обеспечивают участников экзамена (квалификационного) комплектами оценочных средств, а также необходимой документацией: учебно-методической и нормативной (ГОСТы и т.д.).

5. Порядок проведения квалификационного экзамена

5.1. В помещении, где проводится экзамен (квалификационный), должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативная документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

- утвержденные комплекты контрольно-оценочных средств по ПМ;
- пакеты для экзаменаторов;
- задания для экзаменующихся, в том числе инструкции по проведению всех аттестационных испытаний (для каждого студента, участвующего в квалификационной аттестации);
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время квалификационного экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);
- другие необходимые нормативные и организационно - методические документы.

5.2. Экзамен (квалификационный) считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

5.3. Председатель аттестационной комиссии перед началом экзамена (квалификационного) проводит инструктаж с экспертами-экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам.

5.4. Студент допускается в помещение, где проводится экзамен (квалификационный), при наличии зачетной книжки.

5.5. В ходе экзамена (квалификационного) студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание, указанное в комплекте контрольно-оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности студента) сдаются членам аттестационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студента, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экспертов-экзаменаторов.

5.6. Членами аттестационной комиссии (с правом голоса) выставляются оценки каждому студенту по установленным показателям оценки результата, представленным в комплектах контрольно-оценочных средств, и заносятся в ведомость оценки эксперта.

5.8. Общая оценка аттестационной комиссии вычисляется как среднее арифметическое оценок, выставленных всеми экспертами. Конечный результат округляется до целых по правилам округления, принятым в математике.

5.9. По результатам сдачи экзамена (квалификационного) секретарем аттестационной комиссии делается запись в зачетной книжке аттестованного лица «вид профессиональной деятельности освоен/оценка», удостоверяется подписью председателя аттестационной комиссии.

5.10. В случае неявки студента на экзамен (квалификационный) в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Общая оценка экспертной комиссии» производится запись «не явился».

5.11. Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии, определяемом приказом директора.