

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛУЖСКИЙ КОММУНАЛЬНО-
СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ» ИМ. И.К.ЦИПУЛИНА**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

Протокол № 1
«31» 08 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

И.О. директора ГБПОУ КО «Калужский
коммунально-строительный техникум»

им.И.К. Ципулина

Е.М.Петрова

«01» 09 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о классном часе

в ГБПОУ КО «Калужский коммунально-строительный техникум» им.И.К. Ципулина

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы содержания, организации, продолжительности, частоты и обязательности проведения классных часов.

1.2. Положение разработано на основе Устава техникума и является обязательным для исполнения всеми классными руководителями техникума.

1.3. Классный час является одной из основных форм воспитания, обеспечивающих развитие и формирование социальных, интеллектуальных, художественных и иных качеств обучающихся.

2. Задачи классного часа

2.1. Создание условий становления и проявления субъективности и индивидуальности обучающегося.

2.2. Формирование знаний по вопросам политической, экономической и социальной жизни, о самом себе, о близких.

2.3. Формирование гражданской позиции, нравственно-эстетических качеств личности.

2.4. Усвоение обучающимися знаний, умений и навыков познавательной и практико-созидательной деятельности.

2.5. Формирование коллектива группы как благоприятной среды для развития и жизнедеятельности обучающихся.

3. Функции классного часа

3.1. *Просветительская* - расширяет круг тех знаний обучающихся, которые не нашли отражение в учебной программе.

3.2. *Ориентирующая* - формирует определенные отношения к объектам окружающей действительности, выработка определенной иерархии материальных и духовных ценностей.

3.3. *Направляющая* - переход разговора о жизни в область реальной практики обучающихся.

3.4. *Формирующая* - формирование потребности обдумывать и оценивать свою жизнь и самого себя, выработка умений вести групповой диалог, аргументирование своего мнения.

4. Содержание классного часа

4.1. Содержание, цели, задачи классного часа зависят от возрастных особенностей и опыта обучающихся.

4.2. Цикловая комиссия классных руководителей, воспитателей, педагогов доп. образования определяет традиционные классные часы на учебный год в соответствии с анализом воспитательной работы, воспитательной системы техникума, планом техникума.

4.3. Тематика классных часов разнообразна. Она заранее определяется и отражается в планах воспитательной работы классных руководителей. Классные часы могут посвящаться: морально-этическим проблемам, проблемам науки и познания, эстетическим проблемам, вопросам государства и права, вопросам физиологии и гигиены, здорового образа жизни, психологическим проблемам, проблемам экологии и др.

4.4. Требования к содержанию:

4.4.1. Классные часы должны быть построены так, чтобы в своем содержании они шли от простого к сложному, от информации к оценкам, от оценок - к суждениям.

4.4.2. В ходе классного часа классный руководитель не должен навязывать своего мнения своих суждений, но его обязанность - проводить коррекцию и оказывать помощь в поисках правильного решения.

4.4.3. Необходимо учитывать психологические особенности обучающихся при построении и содержания классного часа. В содержании классного часа должна быть динамика видов деятельности, вопросов, информации.

4.4.4. Классный час, независимо от своих разновидностей, должен нести положительный эмоциональный заряд, он должен развивать чувства обучающихся, положительные эмоции.

4.4.5. В содержании классного часа необходимо обратить внимание на итоговую часть. Классный час должен содержать момент, когда студент сможет оценить и сам классный час и время, потраченное на него и свое отношение к нему.

5. Организация и проведение классного часа

5.1. Периодичность проведения классного часа – 1 и 3 понедельник месяца.

5.2. Продолжительность классного часа - 45 минут.

5.3. При проведении тематических классных часов допускается объединение двух, трех и более групп (лекция, встреча с интересными людьми и др.).

5.4. По согласованию с заместителем директора по ВР, для участия в классном часе, классный руководитель может приглашать сторонних лиц (работодателей, выпускников техникума, ветеранов техникума или строительной отрасли, деятелей культуры, науки, медицины и т. д.)

5.5. Классный руководитель обязан иметь план проведения тематического классного часа.

6. Структура классного часа

6.1. В структурном отношении классный час состоит из трех частей: вступительной, основной и заключительной.

6.2. Назначение вступительной части: активизировать внимание обучающихся, обеспечить достаточно серьезное и уважительное отношение к теме разговора, определить

место изначение обсуждаемого вопроса в жизни человека, производстве, развитии науки и общества.

6.3. Цели основной части определяются воспитательными задачами классного часа.

6.4. Во время заключительной части важно:

- стимулировать потребность обучающихся в самовоспитании,
- поддержать желание изменить к лучшему жизнь окружающих,
- направить энергию обучающихся на совершение практических дел, на благо других людей.

7. Оценка качества классного часа

7.1. Качество классного часа оценивается по критериям внешней и внутренней эффективности.

7.2. Инструментарием оценки внутренней эффективности классного часа могут служить отзывы, эссе обучающихся.

7.3. Внешнюю эффективность оценивает заместитель директора по учебно-воспитательной работе (индивидуальная карта посещения классного часа).

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по ВР



И.М.Бугаева

Председатель ЦК
классных руководителей,
воспитателей, педагогов доп.обр.



Е.Н.Куракина