

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Калужской области
«Калужский коммунально-строительный техникум» им. И.К. Ципулина

РАССМОТРЕНО
на Совете техникума
Протокол № 11 от
«24» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КО «ККСТ»
им. И.К. Ципулина
Е.М. Петрова
«01» октября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о курсовых работах (проектах) студентов
ГБПОУ КО «Калужский коммунально-строительный техникум» им. И.К. Ципулина

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является документом, регламентирующим процесс организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине, междисциплинарному курсу (далее - МДК) студентов в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) в ГБПОУ КО «Калужский коммунально-строительный техникум» им. И.К. Ципулина (далее – Техникум).

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г. № 464 (ред. от 15.12.2014);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 г. «О практические подготовки студентов»;
- Уставом техникума.

1.3. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, МДК в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов, формированию общих и профессиональных компетенций.

1.4. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;

— формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;

— развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

— подготовки к государственной (итоговой) аттестации.

1.5. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, МДК по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются образовательными программами по специальности, разрабатываемыми на основе ФГОС. На весь период обучения предусматривается выполнение не более трех курсовых работ (проектов) по дисциплинам и МДК.

1.6. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности и программой по учебной дисциплине и профессиональному модулю (далее - ПМ).

2. Организация разработки тематики курсовых работ (проектов)

2.1. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями, рассматривается и принимается соответствующими цикловыми методическими комиссиями, утверждается заместителем директора по учебной работе.

2.2. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в программах учебных дисциплин и ПМ.

Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой студентов.

2.3. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной практики студента.

2.4. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

2.5. Тема курсового проекта выдается студенту не позднее, чем за 10 дней до начала курсового проектирования.

3. Требования к структуре курсовой работы (проекта)

3.1. Пояснительная записка курсового проекта включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;

- описание технического процесса;

- описание спроектированных приспособлений и т.п.;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта;

- список используемой литературы;

- приложения.

3.2. Практическая часть курсового проекта может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, картинками, сценариями и другими изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

3.3. Обучающий разрабатывает и оформляет курсовую работу (проект) в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД.

4. Организация выполнения, проверки и защиты курсовой работы (проекта)

4.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель соответствующей учебной дисциплины, МДК.

4.2. Выполнение курсовой работы (проекта) проводится за счет времени, отводимого на практические занятия по учебной дисциплине, МДК. При проведении данных занятий группа может делиться на подгруппы.

На время выполнения курсовой работы (проекта) составляется расписание консультаций, утверждаемое заместителем директора по учебной работе. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в учебном плане на консультации по учебной дисциплине, МДК.

В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), даются ответы на вопросы студентов.

4.3. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);
- информирование заместителя директора по учебной работе о результатах, проведенных процентов хода выполнения курсовой работы (проекта);
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проект).

4.4. По завершении студентом курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

4.5. Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы (проекта);
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);
- оценку курсовой работы (проекта).

Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий. Прием курсовой работы (проекта) проходит в форме защиты курсовой работы (проекта). Защита курсового проекта является обязательной. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу (проект).

4.6. Защита курсовых работ (проектов) проводится в установленное время в виде публичного выступления студента: защиты перед комиссией, в состав которой входит руководитель работы, преподаватели отделения, заместитель директора по учебной работе, директор.

4.7. Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе.

Отлично. Работа выполнена самостоятельно в соответствии с заданием и в полном объеме, полученные результаты интерпретированы применительно к исследуемому объекту, основные положения работы освещены в докладе, ответы на вопросы удовлетворяют членов комиссии, качество оформления пояснительной записки и иллюстративных материалов отвечает предъявляемым требованиям.

Хорошо. Основанием для снижения оценки может служить нечеткое представление сущности и результатов исследований на защите, или затруднения при ответах на вопросы, или недостаточный уровень качества оформления текстовой части и иллюстративных материалов, или отсутствие последних.

Удовлетворительно. Дополнительное снижение оценки может быть вызвано выполнением работы не в полном объеме, или неспособностью студента правильно интерпретировать полученные результаты, или неверными ответами на вопросы по существу проделанной работы.

Неудовлетворительно. Выставление этой оценки осуществляется при несамостоятельном выполнении работы, или при неспособности студента пояснить ее основные положения, или в случае фальсификации результатов, или установленного плагиата.

Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа (проект), выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже "удовлетворительно".

4.8. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

5. Хранение курсовых работ (проектов)

5.1. Выполненные студентами курсовые работы (проекты) хранятся один год в кабинетах соответствующих учебных дисциплин, МДК или учебной части. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), не представляющие для кабинета интереса, списываются по акту.

5.2. Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях техникума.

5.3. Изделия и продукты творческой деятельности по решению Совета техникума могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Совета техникума и утверждаются директором техникума.

6.2. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.