

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**Калужской области**  
**«Калужский коммунально-строительный техникум» им. И.К. Ципулина**

**РАССМОТРЕНО**  
на Совете техникума  
Протокол № 11 от  
«24» сентября 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о профориентационной работе**  
**в ГБПОУ КО «Калужский коммунально-строительный техникум» им. И.К. Ципулина**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение устанавливает требования к организации и содержанию профориентационной работы в ГБПОУ КО «Калужский коммунально-строительный техникум» им. И.К. Ципулина (далее – Техникум).

**1.2.** Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Концепции организации профориентационной работы с обучающимися в образовательных организациях, находящихся на территории Калужской области;
- Правил приема в ГБПОУ КО «Калужский коммунально-строительный техникум» им. И.К. Ципулина;
- Устава ГБПОУ КО «Калужский коммунально-строительный техникум» им. И.К. Ципулина.

**1.3.** В настоящем Положении используются следующие определения:

- **Профессиональная ориентация** - проведение социальных мер содействия молодежи в профессиональном самоопределении и выборе будущей профессии, специальности.

- **Профориентационная работа** - целенаправленная деятельность, обеспечивающая эффективность процесса выбора профессии и выявление профессиональной направленности абитуриентов и студентов.

- **Профессиональная направленность** - система эмоционально-ценностных отношений, задающих иерархическую структуру доминирующих мотивов личности и побуждающих личность к их утверждению в профессиональной деятельности.



## **2. Цель и задачи профориентационной работы**

**2.1.** Целью профориентационной работы в Техникуме является подготовка абитуриентов к обоснованному, осознанному и самостоятельному выбору будущей сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда.

**2.2.** Задачи профориентационной работы в Техникуме:

- создание условий для осознания обучающимися своих возможностей, способностей в сравнении себя со сверстниками и с идеалом (идеальной формы социальной и профессиональной зрелости);
- формирование у обучающихся устойчивой профессиональной направленности и психологической готовности к деятельности в условиях рыночных отношений;
- развитие у обучающихся профессионально важных компетенций, необходимых для дальнейшего развития конкурентоспособности и профессиональной мобильности личности в современных условиях;
- подготовка обучающихся к достойному поведению в ситуациях ненормативного жизненного и профессионального кризиса;
- формирование единого информационного пространства по профориентации;
- разработка форм и методов социального партнерства профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и общеобразовательных организаций по вопросам профессионального самоопределения молодежи;
- обновление системы психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся;
- разработка механизма содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций;
- повышение престижа рабочих профессий для привлечения молодежи к поступлению в профессиональные образовательные организации, что будет способствовать восполнению трудовых ресурсов и решению проблемы нехватки рабочих кадров в регионе;
- активизация работы с родителями как с активными участниками в определении жизненных и профессиональных планов своих детей.

## **3. Направления профориентационной работы**

**3.1.** Успешная реализация поставленных целей и задач в значительной степени зависит от качества работы по каждому из следующих направлений профориентационной работы:

- обеспечение взаимосвязи учебных предметов с профессиональной средой;
- психолого-педагогическое сопровождение профориентации на всех возрастных этапах;
- укрепление сотрудничества с родителями;
- организация сетевого взаимодействия организаций;
- расширение взаимодействия с реальным сектором экономики;
- использование ресурсов системы дополнительного образования и волонтерского движения.

**3.2.** Работа с педагогическим коллективом и студентами Техникума.



#### **4. Формы профориентационной работы, основные профориентационные мероприятия**

**4.1.** В техникуме профориентационная деятельность включает:

- разработку и наполнение раздела сайта Техникума для абитуриентов;
- использование возможностей IT-технологий, потенциал интернет - ресурсов, СМИ;
- выпуск информационных газет, буклетов, календарей, флаеров, листовок профориентационной направленности с целью распространения их в общеобразовательных организациях;
- проведение Дней открытых дверей, экскурсий по техникуму;
- участие в выставках-ярмарках, фестивалях профессий;
- организация выставок технического творчества студентов профессиональных образовательных организаций с приглашением к участию обучающихся общеобразовательных организаций;
- проведение мастер-классов в школах с привлечением студентов Техникума, с целью формирования ценностных профессиональных ориентиров;
- выступления Агитбригад с профориентационными презентациями перед учащимися школ, родителями, руководителями образовательных организаций;
- проведение фотовыставок о профессиях в Техникуме;
- реклама и продвижение Техникума на рынке образовательных услуг.

**4.2.** Профессиональная адаптация студентов и выпускников техникума:

- экскурсии;
- совместные совещания, конференции преподавателей, студентов Техникума, учащихся школ и других образовательных организаций;
- совместные мероприятия с вузами;
- содействие выпускникам техникума в трудоустройстве;
- мониторинг адаптации выпускников техникума в организациях строительной отрасли и ЖКХ;
- проведение дней встречи с выпускниками, круглых столов по вопросам адаптации выпускников в организациях строительной отрасли и ЖКХ, участие выпускников в мероприятиях, проводимых в техникуме (конференции, семинары и т.д.);
- консультирование молодых специалистов-выпускников техникума.

#### **5. Планирование, организация и участники профориентационной работы**

**5.1.** Профориентационная работа проводится согласно плану, составленному на начало учебного года и утверждённого директором техникума.

**5.2.** Основную деятельность по профориентации осуществляет специалист по профориентационной работе совместно с преподавателями техникума под руководством заместителя директора по учебной работе и председателей предметно - цикловых комиссий. В осуществлении профориентационной работы задействованы следующие структурные подразделения техникума:

**5.2.1.** Ответственный секретарь приемной комиссии:

- участвует в планировании профориентационной работы;
- организует работу приемной комиссии;
- организует оформление помещения приемной комиссии, размещает наглядную рекламную информацию на стендах и сайте техникума;



– организует размещение информации о специальностях, формах, сроках обучения, правилах приема, проведения вступительных испытаний, подачи апелляций, ходе приема и др. на информационных стендах и сайте техникума;

– привлекает студентов техникума к агитационной, разъяснительной, экскурсионной и технической работе в приемной комиссии;

– организует проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальности, наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке;

– участвует в проведении мероприятий по плану профориентации в соответствии с содержанием работы приемной комиссии.

**5.2.2.** Приемная комиссия организует целенаправленную деятельность с поступающими:

– проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальности, наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке;

– информирование родителей абитуриентов о специальностях техникума;

– проведение агитационной, разъяснительной работы среди абитуриентов;

– организация процедуры поступления в техникум;

– прием документов от абитуриентов.

**5.2.3.** Специалист по проведению профориентационной работы осуществляет:

– сбор информации о количестве выпускников 9-11 классов школ города и области;

– координация деятельности всех подразделений техникума, ответственных за профориентацию;

– заключение договоров о взаимодействии с образовательными учреждениями г. Калуги, Калужской области, центрами профориентации, другими учреждениями;

– участие в подготовке к изданию и распространению информационных и рекламных материалов для поступающих в техникум;

– организация и проведение дней открытых дверей, экскурсий по техникуму;

– работа со средствами массовой информации (радио, телевидение, печатные издания) по информационному обеспечению приема и популяризации специальностей и техникума;

– проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальности, наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке;

**5.2.4.** Предметно-цикловые комиссии участвуют в организации и проведении профориентационной работы:

– проведение профориентационной работы среди учащихся школ на основании направлений (Приложение 1);

– организация и проведение встреч абитуриентов с ведущими преподавателями техникума на днях открытых дверей, проведение мастер-классов;

– участие в организации и проведении предметных олимпиад с целью проверки уровня знаний абитуриентов, развития познавательной активности;

– проведение в школах, с которыми организовано сотрудничество, профориентационных бесед с учащимися, выступлений на родительских собраниях;

– популяризация специальностей техникума в рамках программы практики.

**5.2.5.** Психологическая служба:

– участвует в планировании профориентационной работы;

– обеспечивает приемную комиссию, заместителя директора по учебной работе, классных руководителей материалами по работе психологической службы;

– готовит диагностические материалы и проводит изучение профессиональных и личностных качеств учащихся школ, абитуриентов, студентов техникума;

– разрабатывает рекомендации для приемной комиссии, классных руководителей, преподавателей техникума по результатам всех видов диагностики учащихся школ, абитуриентов и студентов техникума.