

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Калужский коммунально – строительный техникум»

имени И.К. Ципулина

Рассмотрено и согласовано

Педагогическим советом техникума

Протокол №

«30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КО «ККСТ»

И.К. Ципулина

Е.М. Петрова

«30» августа 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре карьеры

ГБПОУ КО «Коммунально-строительный техникум» им. И.К. Ципулина

Калуга, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра карьеры ГБПОУ КО «Коммунально-строительный техникум» им. И.К. Ципулина (далее соответственно — ГБПОУ КО ККСТ).

1.2. Центр карьеры профессиональной образовательной организации — структурное подразделение профессиональной образовательной организации, реализующее задачи по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации (далее — Центры карьеры профессиональных образовательных организаций);

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:
-Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

- Методические рекомендации по содействию занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 19 августа 2021 г. № АБ 1282/05). Рекомендации Министерства просвещения по вопросам трудоустройства выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в период подготовки к поэтапному полному или частичному возобновлению образовательными организациями образовательного процесса (письмо Министерства просвещения РФ от 21 мая 2020г. № ГД—500/05).

-Устав ГБПОУ КО ККСТ

1.5. Центр карьеры работает во взаимодействии с Государственным казенным учреждением Калужской области «Центр занятости населения города Калуги», общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда, выявлением потребностей предприятий и организаций, мониторинг, разработка и актуализация программ и пр.

Координатором ответственным за взаимодействие с базовым центром является руководитель Центра карьеры

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Центра карьеры является адаптация студентов и выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство посредством создания благоприятных условий по направлениям:

исследование положения на рынке труда и перспективах трудоустройства по профессиям и

специальностям, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателем по соответствующим специальностям и профессиям; сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников; оказание помощи в организации практик, предусмотренных учебным планом; организация временной занятости обучающихся.

2.2. Основными задачами Центра карьеры профессиональной образовательной организации являются:

- а) обеспечение сотрудничества колледжа с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей (представителей работодателей) для обучающихся и выпускников профессиональных образовательных организаций;
- б) организация временной занятости обучающихся и стажировок для выпускников
- в) сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам ГБПОУ КО ККСТ информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- г) организация мероприятий по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников профессиональных образовательных организаций;
- д) формирование навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями обучающихся и выпускников ГБПОУ КО ККСТ;
- е) создание условий для освоения навыков и компетенций по личному самоопределению, планированию профессиональной деятельности и профессионального развития обучающихся и выпускников ГБПОУ КО ККСТ;
- ж) взаимодействие с Государственным казенным учреждением Калужской области «Центр занятости населения города Калуги», общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, с государственными учреждениями службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- з) реализация совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами ГБПОУ КО ККСТ мер по формированию предпринимательских компетенций, организация мероприятий по консультированию обучающихся и выпускников профессиональных образовательных организаций по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской

деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»; и оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;

к) участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами ГБПОУ КО ККСТ в организации сотрудничества профессиональных образовательных организаций с представителями работодателей, с государственными учреждениями службы занятости населения, заинтересованными общественными организациями и объединениями, органами государственной власти субъектов Российской Федерации по вопросам содействия трудоустройству обучающихся и выпускников

л) участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами ГБПОУ КО ККСТ в организации практической подготовки обучающихся, предусмотренной образовательной программой среднего профессионального образования;

м) иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами ГБПОУ КО ККСТ

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, актами организации (если является структурным подразделением) и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с организациями, содействующими трудоустройству выпускников, и выступает в качестве посредника между работодателем и выпускниками

3.3. Основными функциями Центра карьеры являются:

- оказание содействия при заключении соглашений о взаимодействии с представителями работодателей, общественными организациями, центрами занятости населения; формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям, предоставление выпускникам информации о вакантных местах работодателей;

- организация мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций работодателей, экскурсии на предприятия и др.);

- обучение навыкам деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями;

- содействие построению траектории профессионального развития, обучение

навыкам планирования карьеры;

- консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства, предоставление выпускникам информацию об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости;
- проведение профессионально ориентирующих мероприятий, мероприятий по профессиональной агитации;
- выявление профессиональных предпочтений студентов, оценки готовности к осуществлению профессиональной деятельности по полученной профессии, специальности, к осуществлению предпринимательской деятельности и деятельности в сфере самозанятости;
- направление отчетов о достижении показателей эффективности деятельности Центра карьеры, а также иных документов в установленном порядке в адрес Базового центра карьеры ЦОП.

4. Управление Центром карьеры и контроль его деятельности

4.1. Руководителем Центра карьеры является работник ГБПОУ КО ККСТ, назначаемый приказом директора, осуществляющий свою деятельность на основании настоящего Положения.

4.2. Руководитель осуществляющий руководство деятельностью Центра карьеры: разрабатывает годовые планы работы, назначает ответственных исполнителей, проводит заседания Центра, готовит отчетную документацию. Центр карьеры осуществляет свою работу совместно с заместителями директора, руководителями структурных подразделений, педагогическими работниками.

4.3. Состав работников Центра карьеры определяется приказом директора техникума ежегодно

4.4. Лица, входящие в состав Центра карьеры, являются ответственными за:

- 1). Профориентацию школьников (раннюю профориентацию)
- 2). Профориентацию и маршрутизацию обучающихся ГБПОУ КО ККСТ
- 3). Мониторинг и трудоустройство выпускников
- 4) Дополнительное общее и профессиональное обучение студентов техникума, работников предприятий, других категорий граждан

4.4. Работники выполняют работу по обеспечению его деятельности в рамках своих обязанностей, представляют интересы и его выпускников во взаимодействии с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями и организациями разных форм собственности по вопросам трудоустройства.

4.5 Руководитель Центра карьеры имеет право:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра карьеры;
- проводить работу по совершенствованию Центра карьеры;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий
- обеспечивать рациональное распределение обязанностей между сотрудниками Центра карьеры в соответствии с должностными обязанностями и компетенциями;
- контролировать выполнение сотрудниками Центра поставленных задач в установленные сроки;
- организовать составление планирующей и отчётной документации по деятельности Центра карьеры.

5. Ответственность и права сотрудников Центра карьеры

- 5.1. Ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение Центром карьеры требований, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Центра карьеры.
- 5.2. На руководителя Центра карьеры возлагается персональная ответственность за:
 - организацию деятельности Центра карьеры по выполнению задач и функций, возложенных на Центр;
 - организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
 - обеспечение сохранности имущества, закреплённого за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;
 - соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, распоряжений, инструкций и других документов.
 Работники имеют право:
 - вносить предложения руководству ГБПОУ КО ККСТ о совершенствовании работы Центра карьеры;
 - знакомиться с проектами решений руководства ГБПОУ КО ККСТ касающимися их деятельности Центра карьеры;
 - получать информацию и документы, необходимые для обеспечения своей деятельности;
 - готовить документацию по направлениям деятельности Центра карьеры.

6. Порядок работы Центра карьеры

6.1. Центр организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается директором ГБПОУ КО ККСТ.

6.2. Заседания Центра карьеры проводятся по необходимости в течение учебного года, протоколируются.

6.3. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы из преподавателей и сотрудников во главе с членами Центра карьеры, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам, представители предприятий и организаций.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГБПОУ КО ККСТ и размещается на официальном сайте.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора ГБПОУ КО ККСТ

7.3. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора ГБПОУ КО ККСТ